



CAP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Proprietario                       Amm.re Condominio                       Altro (specificare)

### **CHIEDE**

l'autorizzazione ad occupare temporaneamente suolo pubblico/area privata soggetta a pubblico passaggio nel Comune di Sacrofano, con/senza richiesta di divieto di sosta o chiusura al traffico, in

**VIA/PIAZZA :**

\_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

con:  Ponteggi     Cantiere  
Lunghezza ml. ....    Lunghezza ml. ....  
Larghezza ml. ....    Larghezza ml. ....  
Superficie mq. ....    Superficie mq. ....

Indicare eventuale presenza di:  castello di tiro     accollo     passerella     altro (specificare)

con relative dimensioni: \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ = mq.

*Specificare se si tratta di:*

**PRIMA RICHIESTA**<sup>2</sup>     **PROROGA**<sup>3</sup> del permesso n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_  
a decorrere dal \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_

Per l'esecuzione di lavori di<sup>4</sup>:

per una durata complessiva di \_\_\_\_\_ giorni<sup>5</sup>:

Ditta Esecutrice:

indicando la normativa di riferimento.

<sup>2</sup> **La domanda va presentata almeno 30 giorni prima** (salvo casi particolari di urgenza, da documentare) rispetto alla data in cui si prevede di iniziare l'occupazione. **Il mancato ritiro del permesso entro 90 giorni dalla data di presentazione dell'istanza ne comporta la decadenza.** La **validità iniziale del permesso** decorre **dal giorno del suo ritiro**, perciò non occorre indicarla al momento della richiesta. Eventuali provvedimenti di traffico, se necessari, vanno prodotti al momento del ritiro del permesso.

<sup>3</sup> **La proroga deve essere richiesta almeno 4 giorni prima della scadenza del precedente permesso.** Indicare, come decorrenza iniziale del nuovo permesso, il giorno successivo alla scadenza del precedente. Il provvedimento di proroga deve essere ritirato entro il primo giorno di validità (per non incorrere in penalità di mora).

<sup>4</sup> Specificare di che lavori si tratta (es.: per rifacimento facciata, allacciamento fognatura, ecc).

<sup>5</sup> **N.B.: per i lavori di allacciamento o ripristino fognature la durata (salvo proroghe) non può essere superiore ad 8 giorni.**

**Riquadro "A" –**

(da compilare in caso di richiesta divieto di sosta o altro provvedimento che incida sulla normale circolazione dei veicoli)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ chiede inoltre ordinanza per  
con rimozione forzata \_\_\_\_\_ per il/i giorno/i  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ in

a tal fine **si impegna** a mettere in opera la prescritta segnaletica curandone la manutenzione e assumendosi ogni responsabilità penale e civile per qualsiasi danno a persone o cose che la permanenza e/o la cattiva collocazione di tale segnaletica possa causare.

**DICHIARA<sup>6</sup>**

- di essere firmatario di convenzione ai sensi art. 45/8 D. Lgs 15/11/1993 n. 507 (per le occupazioni temporanee di durata non inferiore a un mese o che si verifichino con carattere ricorrente);
- di avere diritto all'esenzione dalla Tassa per l'Occupazione di Spazi e Aree Pubbliche (TOSAP) ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. 15/11/1993 n. 507 (specificare ..... )
- di essere coperto da assicurazione (indicare il nome della Compagnia ..... ) per eventuali danni<sup>7</sup>;
- che nel corso dell'occupazione **non sarà alterato il suolo pubblico** (cioè non verranno effettuati lavori di scavo);

- 
- che nel corso dell'occupazione sarà **alterato il suolo pubblico** (cioè saranno effettuati lavori di scavo), e che nell'area interessata da tali lavori:
- presenza di cavi di alimentazione elettrici;
- non sono presenti alberature e/o aree a verde (aiuole, siepi, ecc):
- sono presenti alberature e/o aree a verde (aiuole, siepi, ecc.);**
- 

Il sottoscritto, visto il regolamento di per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche di codesto Comune

**SI IMPEGNA**

a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici, a restituire il suolo pubblico occupato o alterato nel pristino stato a perfetta regola d'arte e a comunicare immediatamente agli Uffici Comunali competenti (Mobilità, Distribuz. Acqua e Fognature, Polizia Municipale, ecc.) ogni

<sup>6</sup> Barrare solo le caselle interessate.

<sup>7</sup> Tale dichiarazione è facoltativa; in mancanza di polizza assicurativa il richiedente è personalmente responsabile.

inconveniente che si dovesse verificare; dichiara di essere personalmente responsabile nel caso di azione di rivalsa da parte del Comune per danni arrecati o tributi non versati;

**ALLEGA**

Planimetria con indicazione del luogo e degli estremi dell'occupazione<sup>8</sup>;

Copia del precedente permesso (**solo in caso di proroga**)

-----  
 Nulla-Osta rilasciato dalla Provincia di Roma(solo nel caso di strade provinciali attraversanti il centro abitato) -

-----  
 Nulla-Osta rilasciato dal Comune di Sacrofano n. .... in data ..... **(in caso di alterazione per allacciamento o ripristino fognature)**;

Altro e precisamente:

.....

Data .....

Firma

-----  
*Firma da apporre davanti  
all'impiegato oppure allegare  
fotocopia del documento di  
riconoscimento in corso di validita'*

<sup>8</sup>La produzione di foto, planimetrie e relazione tecnica (richiesta solo se si tratta di occupazioni di rilevante entità) è facoltativa nei seguenti casi: castelli su ruote e simili (occupazioni mobili con durata giornaliera non superiore a 12 ore), tavolini (massimo 4 mq) per raccolta firme e fondi nelle postazioni di cui all'elenco allegato, richiesta di rinnovo senza modifiche. Nel caso di modifica rilevante (es. ampliamento della superficie occupata) va allegata planimetria dello stato attuale e sovrapposto.