



**COMUNE DI SACROFANO**  
**CITTA' METROPOLITANA ROMA CAPITALE**

Avviso Pubblico Assunzione N. 2 Dipendenti Per Ufficio Di Staff Del Sindaco

Addetti Alle Relazioni Interne Ed Esterne

ART 90 D.LGS. 267/2000

Il responsabile del Servizio VII – gestione risorse umane, in attuazione delle seguenti deliberazioni:

- G.C. n. 148 del 20.11.2018 ad oggetto: “Rimodulazione dotazione organica anno 2019”;
- G.C. n. 149 del 20.11.2018 ad oggetto: “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021”;
- G.C. n. 154 del 22.11.2018, esecutiva, ad oggetto “Avvio della procedura per la nomina di numero 2 incaricati di posizione organizzativa ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e numero 2 collaboratori nell’ufficio di staff del sindaco ai sensi dell’art. 90 del d. lgs. n. 267/2000 - Atto di indirizzo”;

**RENDE NOTO**

Che questa Amministrazione indice una procedura ad evidenza pubblica per la raccolta di curricula professionali finalizzata al conferimento di n. 2 (due) incarichi a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, con profilo professionale di “addetto alle relazioni interne ed esterne” - Cat. “C1”, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato (per tre anni prorogabili fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco) e parziale (15 ore settimanali ciascuno), che coadiuvi il Sindaco nella cura dei rapporti con gli altri enti locali del territorio e lo supporti nei processi partecipativi con la cittadinanza e le istituzioni locali, e che, inoltre, supporti il Sindaco nell’elaborazione ed attuazione delle politiche pubbliche, svolgendo attività di raccordo tra vertice politico ed amministrativo

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione e dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000: 1. Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e D.P.C.M. n. 174/1994 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;

a) cittadinanza italiana;

b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;

c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;

d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1 - lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3 (T.U. Imp. Civ.St.) e ss. mm. e i.;

e) diploma di scuola secondaria di 2° grado;

#### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti. I candidati nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegato, pena l'esclusione, il curriculum vitae, debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita enunciazione dei titoli di studio posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita. In calce alla domanda ed al curriculum vitae dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione. Alla domanda ed al curriculum vitae dovrà essere allegata, pena l'esclusione, una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità legale. Nella domanda dovrà, altresì, essere indicato l'indirizzo e-mail dove saranno trasmesse in via esclusiva eventuali comunicazioni inerenti la procedura selettiva.

La domanda, con accluso curriculum e copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Sacrofano e spedita con le seguenti modalità:

- tramite raccomandata A/R in busta chiusa recante l'indicazione "Avviso per ufficio di staff del Sindaco";
- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, anche senza busta;
- tramite PEC, al seguente indirizzo: [comune@pec.comunedisacrofano.it](mailto:comune@pec.comunedisacrofano.it)

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 10 (dieci) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune e, pertanto, le domande dovranno pervenire al Comune di Sacrofano entro le ore 12,00 del 11.12.2018.

I soggetti che inviano la domanda attraverso il servizio postale assumono ogni responsabilità circa l'arrivo o meno del plico presso il protocollo del Comune entro la data sopra indicata. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forma maggiore.

**VALUTAZIONE DEI CURRICULA E SCELTA DEI CANDIDATI** Alla valutazione dei curriculum provvederà direttamente il Sindaco il quale, ai sensi delle vigenti norme legislative e regolamentari, individuerà con propria disposizione "intuitu personae" (Corte dei conti Sez. Autonomie n. 6/AUT/2008 del 14/03/2008; Corte dei Conti, sezione prima giurisdizionale centrale, sentenza n. 785/2012/A del 6 dicembre 2012) il candidato in possesso dei requisiti richiesti cui conferire l'incarico. L'apprezzamento dei curriculum avverrà attenendosi ai principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo e delle esperienze lavorative dei candidati, nonché del rapporto fiduciario da instaurare. La selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Inoltre, la selezione per il conferimento dell'incarico in argomento non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire. E' facoltà del Sindaco, ai fini della propria scelta, sentire direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati. L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

**DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO** L'incarico è conferito dal 01/01/2019 e fino al 31.12.2021, prorogabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco e sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale di Categoria C1 previsto dal CCNL Comparto Autonomie Locali previsto per n. 15 ore settimanali. Si aggiungono altresì il rateo della tredicesima mensilità ai sensi di legge e la quota mensile spettante di indennità di comparto dovuta per legge.

**AVVERTENZE GENERALI** L'Amministrazione comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il Responsabile del Servizio VII – gestione risorse umane Dott. Francesco Di Franco. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dallo specifico Regolamento Comunale. Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/03, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il presente Avviso verrà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Sacrofano e pubblicato sul sito istituzionale in Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso.

Il Responsabile del Servizio Gestione risorse umane

Dott. Francesco Di Franco