



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA NOMINA DI NUMERO 2 INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 CHE RICOPRANO L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO VIII E DEL SERVIZIO XI DEL COMUNE SACROFANO MEDIANTE LA STIPULA DI CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In esecuzione delle seguenti deliberazioni:

- G.C. n. 148 del 20.11.2018 ad oggetto: “Rimodulazione dotazione organica anno 2019”;
- G.C. n. 149 del 20.11.2018 ad oggetto: “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021”;
- G.C. n. 154 del 22.11.2018, esecutiva, ad oggetto “Avvio della procedura per la nomina di numero 2 incaricati di posizione organizzativa ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e numero 2 collaboratori nell’ufficio di staff del sindaco ai sensi dell’art. 90 del d. lgs. n. 267/2000 - Atto di indirizzo”;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Sacrofano intende acquisire e valutare, nel rispetto del d.lgs. 198/2006 e dell’art. 35 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, in materia di pari opportunità tra uomini e donne, domande di soggetti interessati all’assunzione presso questo Ente nel ruolo di Responsabile del Servizio VIII “Servizio lavori pubblici, infrastrutture, espropri, manutenzione di: beni immobili comunali, strade cimitero, parchi e giardini, sicurezza, reti tecnologiche, autoparco” e del Servizio XI “Urbanistica ed Edilizia Privata-Patrimonio e Demanio”, del Comune di Sacrofano mediante la stipula di contratto a tempo determinato part-time 18 ore settimanali ai sensi del comma 1, dell’art 110 del D.Lgs. 267/2000 e dell’art. 19 del D.Lgs. n. 165/01, da inquadrarsi nella cat. D, posizione economica 1, del CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali, profilo professionale Istruttore direttivo tecnico.

L’incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell’art. 50, comma 10, del d.lgs. 267/2000 ed avrà decorrenza dal 01.01.2019 e fino al 31.12.2021, prorogabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

La selezione avviene per mezzo di valutazione dei candidati, sulla base del curriculum vitae professionale, ai sensi dell’art. 35 del vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

## **ART. 1 Requisiti di ammissione**

1) Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autodichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;
- d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1 - lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3 (T.U. Imp. Civ.St.) e ss. mm. e i.;

e) diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento universitario) in:

A) Ingegneria Civile ed Edile;

B) Architettura;

C) Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;

D) Pianificazione Territoriale e Urbanistica, Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale, Urbanistica

Oppure

Classi di laurea di 2° Livello (LS - nuovo ordinamento universitario) in:

E) Ingegneria Civile;

F) Architettura e Ingegneria Edile;

G) Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;

H) Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale.

f) avere maturato la seguente esperienza: aver ricoperto presso Enti locali il ruolo di Responsabile di Area Tecnica o di Responsabile dell'Ufficio Urbanistica e/o Lavori Pubblici per almeno 5 anni anche non continuativi;

g) aver superato l'esame di abilitazione/esame di stato ai fini dell'iscrizione nei relativi albi/ordini;

2) I requisiti generali e particolari, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, fatto salvo quello dell'idoneità psico-fisica che deve sussistere all'atto dell'accertamento. Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000. L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

## **ART. 2 - Modalità e termini di presentazione della domanda.**

1. L'istanza di partecipazione deve essere compilata e firmata, utilizzando preferibilmente il modello fac-simile di domanda allegato al presente bando. La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Sacrofano, Largo Biagio Placidi n. 1, – 00060 Sacrofano (RM), **entro e non oltre il termine perentorio del 11 dicembre 2018**, con una delle seguenti modalità:

a) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede la data di ricezione all'Ufficio Protocollo del Comune di Sacrofano. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine del 11 dicembre 2018. L'inoltro a mezzo posta resta ad esclusivo rischio del mittente.

b) consegna a mano, esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, che ne rilascerà apposita ricevuta, entro e non oltre le ore 12:00 del termine ultimo di presentazione delle domande 11 dicembre 2018.

c) in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto "*partecipazione all'avviso di selezione pubblica per l'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000*" con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica

certificata del Comune di Sacrofano: [comune@pec.comunedisacrofano.it](mailto:comune@pec.comunedisacrofano.it), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato. Alle domande inviate per via telematica dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- ogni altro documento ritenuto utile.

2. Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

3. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

4. Nelle ipotesi sub a) e b), sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti, deve essere riportata oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la seguente dicitura: *“partecipazione all'avviso di selezione pubblica per l'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000”*

5) L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

6. A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti devono allegare:

- Curriculum vitae professionale e formativo, in formato europeo, regolarmente sottoscritto che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività.  
Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda e al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità.
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

### **ART. 3 - Contenuto della domanda**

1. Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti generali e di uno dei requisiti particolari di cui all'art. 1 del presente avviso che dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.

2. Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono, inoltre, dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni e i recapiti telefonici;
- di essere cittadino italiano o di uno degli stati dell'Unione Europea;
- di essere idoneo all'impiego;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso della patente di guida di tipo “B”;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- di essere in possesso del diploma di Laurea di cui all'art.1 lettera e) del presente avviso;
- di possedere l'abilitazione all'esercizio professionale.

3 La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata.

#### **ART. 4 - Ammissione dei candidati**

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità, dal Segretario Comunale che curerà l'istruttoria delle candidature e rimetterà gli atti al Sindaco ai fini dell'eventuale successivo colloquio e conseguente emanazione del decreto di propria competenza.

2. Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa presentazione e sottoscrizione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento di identità di riconoscimento in corso di validità.

#### **ART.5 – Modalità di selezione e criteri di valutazione- Durata dell'incarico.**

1. I candidati saranno ammessi alla selezione a seguito della verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione da parte del Segretario Comunale che, ai sensi dell'art. 35 del vigente Regolamento in materia di ordinamento degli Uffici e dei Servizi, procederà alla fase dell'istruttoria (assistito nelle operazioni da due dipendenti di categoria D individuati dopo il termine di ricezione delle candidature) e trasmetterà una sintetica relazione al Sindaco, il quale provvederà alla designazione del candidato con proprio decreto.

#### **ART.6 – Colloquio**

Il Sindaco, se lo ritiene opportuno, può integrare l'esame dei curricula con un colloquio personale con i candidati.

#### **ART. 7 - Assunzione**

1. Il conferimento dell'incarico avverrà con decreto del Sindaco mediante la stipula di contratto a tempo determinato part-time 18 ore settimanali ai sensi del comma 1, dell'art 110 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/01, da inquadrarsi nella cat. D, posizione economica 1, del CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali, profilo professionale Istruttore direttivo tecnico.

2. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto dall'incaricato. Il contratto è a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato dal 01.01.2019 e fino al 31.12.2021, prorogabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

#### **ART. 8 - Trattamento economico**

1. Sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL – Comparto Regioni Enti Locali. Il soggetto incaricato sarà inquadrato nella cat. D, posizione economica 1, del CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali, profilo professionale Istruttore direttivo tecnico. Allo stesso, incaricato di posizione organizzativa, verrà altresì riconosciuta la retribuzione di posizione e l'indennità di risultato in conformità al vigente CCNL Comparto Regione – Enti Locali.

Compatibilmente con i vincoli di bilancio e delle spese per il personale, il trattamento economico potrà essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta Comunale, da una indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

2. La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di legge.

#### **ART. 9 - Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A..

#### **ART. 10 - Disposizioni finali**

1. Il presente bando, completo di fac-simile di domanda allegato A) di partecipazione, è pubblicato per 10 (dieci) giorni sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio on-line.

2. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

3. L'Ente si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in oggetto in caso di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari o di mutamenti delle sue esigenze organizzative.

4. Il Comune di Sacrofano può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

4. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti concorrenti potranno rivolgersi al Segretario Comunale – Dott.ssa Paola Pelliccioni (tel. 06/90117016 Fax 06/9086143) e-mail [segretario@pec.comunedisacrofano.it](mailto:segretario@pec.comunedisacrofano.it) ovvero al Responsabile del Servizio Finanziario – Dott. Francesco Di Franco (tel. 06/90117010 – 14 - 24 Fax 06/9086143) e-mail [finanziario@pec.comunedisacrofano.it](mailto:finanziario@pec.comunedisacrofano.it)

Sacrofano, 30 novembre 2018

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO*  
*Dott. Francesco Di Franco*