



COMUNE DI SACROFANO

Provincia di Roma

OBIETTIVI ASSEGNATI

Denominazione obiettivo	Valore	Descrizione attività	Modalità di misurazione obiettivo	Scadenza prevista
-------------------------	--------	----------------------	-----------------------------------	-------------------

<p>OBIETTIVO 1: <u>Revisione spese di telefonia fissa e mobile</u></p>	<p>Obiettivo di miglioramento (Peso: 10%)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi dell'attuale situazione della telefonia fissa e mobile del Comune. 2. Quantificazione dimostrata su proiezione annua dei costi in base alla situazione attuale. 3. Individuazione delle misure attuabili per diminuire i costi conservando, se non addirittura migliorando, la qualità dei servizi di telefonia. 4. Quantificazione dimostrata su proiezione annua dei costi (e quindi del risparmio) in caso di implementazione delle misure di cui al punto 3. 5. Predisposizione atti, conformi alla normativa vigente in materia di contratti pubblici, per l'implementazione di cui al punto 4. e trasmissione al Responsabile del Servizio IV per adozione atti di gestione 	<p>Indicatori di efficienza e/o di efficacia:</p> <p>Risparmio di spesa, su proiezione annua, non inferiore al 25%</p>	<p>30.10.2017</p>
--	---	--	--	-------------------

Piano Risorse e Obiettivi 2017 - Della Valle Teresa – Responsabile Servizio I

Denominazione obiettivo	Valore	Descrizione attività	Modalità di misurazione obiettivo	Scadenza prevista
-------------------------	--------	----------------------	-----------------------------------	-------------------

<p><u>2. Obiettivo: ATTIVAZIONE ANAGRAFE ON -LINE</u> (AOL)- Configurazione Apertura porte firewall per AOL.</p>	<p>Obiettivo strategico (Peso:20%)</p>	<p>Si propone attivazione dell'anagrafe on -line (AOL) presso il comando di Polizia Locale, nonché presso la sede del Comando dei Carabinieri di Sacrofano, Comando Guardia di Finanza e Polizia di Stato. L'obiettivo ha lo scopo di aprire i dati bidirezionali di accesso da postazioni remote, accedendo alla visura dei dati dell'anagrafe comunale nella misura concessa dall'Ente. La visura dei dati suddetti, verrà rilasciata, tramite sottoscrizione di apposita convenzione tra il Comune e l'Ente, e a seguito di apposito rilascio di un ID e password personali e non cedibili a terzi.</p>	<p>Indicatori di efficienza e/o di efficacia: Sigla di accordo di convenzione tra il Comune e gli enti a fianco indicato.</p>	
<p><u>3. Obiettivo Progetto ANPR obbligatorio -</u> (D.P.C.M. del 10 novembre 2014 n°194, pubblicato sulla G.U. 8 gennaio 2015)</p>	<p>Obiettivo strategico (Peso:20%)</p>	<p>In prossimità dell'entrata in vigore della normativa riguardante ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente), a seguito di D.P.C.M. del 10 novembre 2014 n°194, pubblicato sulla G.U. 8 gennaio 2015, l'obiettivo si articola nel seguente modo: 1 .fase di pre- subentro 2. fase di subentro 3. fase di attivazione ANPR. Nella fase di pre subentro l'ufficio anagrafe dovrà intervenire con una bonifica di dati esistenti nella banca dati dell'anagrafe comunale e sanare tutte le situazioni di anomalie/ incongruenze che comprometterebbero il passaggio dei dati nell'ANPR. Nella fase di subentro , i dati così bonificati attraverso la generazione di un file da parte di un modulo applicativo Sicraweb della Maggioli, verranno controllati e monitorati. Lo stesso modulo, permetterà di popolare i dati anagrafici da APR in ANPR, in base alla data di subentro comunicato dal Ministero. L'ultima fase , vede la funzionalità ANPR , che vede come scopo la creazione di un unico database nazionale contenente tutti i dati di tutti i cittadini residente (APR) e degli italiani residenti all'estero (AIRE).</p>	<p>Fase di pre-subentro : (anni 2017-2018) La fase di subentro e la fase di attivazione ANPR è legata alle date stabilite dal Ministero dell'Interno.</p>	

<p><u>4 .Obiettivo donazione Organi (Sistema Informativo Trapianti -SIT)</u> <u>LEGGE 91/1999</u></p>	<p>Obiettivo di miglioramento (Peso:10%)</p>	<p>Predisposizione atti (PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE)ai fini dell’attivazione dell’integrazione fra il sistema Informativo dei Trapianti (SIT) ed il sistema Informativo comunale.</p> <p>In vista del rilascio/rinnovo della carta identità cartacea o elettronica (quest’ultima entrerà in vigore nell’anno 2018), l’ufficio anagrafe informa il cittadino della possibilità che la propria volontà a donare gli organi sia inserita tra i dati identitari conservati dall’anagrafe comunale e raccolti tramite la procedura informatizzata per il rilascio della carta d’identità stessa.</p> <p>Se il dato acquisito è favorevole, (tramite modulo di assenso firmato dal cittadino), lo stesso verrà inoltrato al SIT in modalità elettronica , tramite un apposito protocollo di comunicazione (webservice) .</p> <p>L’ufficio anagrafe dovrà attivare la procedura attraverso l’acquisto di un modulo applicativo all’interno del software Maggioli attualmente in dotazione dell’ufficio stesso.</p>	<p>PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE ENTRO IL 31.12.2017</p> <p>Attivazione SIT entro il 31.12.2018</p>	
<p><u>5.Obiettivo Trasmissione documentazione ai cittadini interessati al rilascio della concessione cimiteriale, relativa al pagamento del 40 per cento previsto per le nuove concessioni cimitero, Sigla di accordo di Contratto preliminare Concessione Loculi nel nuovo cimitero comunale tra il Il Responsabile del Servizio Demografico e il cittadino interessato.</u></p>	<p>Obiettivo strategico (Peso:30%)</p>	<p>In vista della conclusione dei lavori previsti per il mese di ottobre 2017, relativi all’ampliamento del nuovo cimitero comunale, sarà inoltrata la documentazione (cartina +prospetto tecnico e schema di contratto preliminare) a circa n°158 interessati alle nuove concessioni.</p> <p>A corredo verrà trasmessa nota del responsabile, contenente tutte le indicazioni necessarie e utili al pagamento del 40 per cento, e successivamente del 30 per cento (saldo lavori) all’assegnazione definitiva della concessione stessa.</p> <p>A seguito di pagamento avvenuto (40 per cento), verranno siglati individualmente <u>accordo di Contratto preliminare Concessione Loculi nel nuovo cimitero comunale tra il Responsabile del Servizio Demografico e il cittadino interessato.</u></p>	<p>n. contratti preliminari da stipulare/n. contratti preliminari stipulati</p>	<p>Entro il 30 settembre 2017</p> <p>Pag. 5 di 8</p>

--	--	--	--	--

Piano Risorse e Obiettivi 2017 - Della Valle Teresa – Responsabile Servizio I

Denominazione obiettivo	Valore	Descrizione attività	Modalità di misurazione obiettivo	Scadenza prevista
-------------------------	--------	----------------------	-----------------------------------	-------------------

<p>OBIETTIVO 6 1. Prevenzione corruzione</p>	<p>Obiettivo di miglioramento (Peso:10%)</p>	<p>Applicazione delle misure di prevenzione della corruzione previste dal Titolo V del PTPC 2017/2019 e all'attività di monitoraggio di cui all'art. 9 del medesimo PTPC.</p> <p>1. Produzione dei report di cui all'art. 9 entro termini sempre più brevi rispetto a quello previsto dal PTPC; 2. Monitoraggio trimestrale del grado di attuazione delle misure del Titolo V del PTPC.</p>	<p>Obiettivo atteso: 100%</p> <hr/> <p>Indicatore di efficacia:</p> <p>Report I trimestre: entro il 30/04/2017; Report II trimestre: entro il 25/07/2017; Report III trimestre: entro il 20/10/2017; Report IV trimestre: entro il 15/01/2018.</p> <p>Obiettivo atteso: 70% entro il I trimestre 85% entro il II trimestre 95% entro il III trimestre 100% entro il IV trimestre</p>	<hr/> <p>15/01/2018</p>
---	--	---	--	-------------------------