



# COMUNE DI SACROFANO

PROVINCIA DI ROMA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N° 22 del 28/03/2017

**OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE URGENTI IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE ANAC N. 1096/2016 E PER LA MIGLIORE FUNZIONALITÀ DELL'ENTE – RIMODULAZIONE DOTAZIONE ORGANICA**

L'anno **2017**, addì **ventotto** del mese di **marzo** alle ore **18:00** e seguenti, nella casa comunale in Largo Biagio Placidi 1, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Presenza</b>
LUZZI TOMMASO	SINDACO	PRESENTE
SERATA CONCETTA	ASSESSORE	ASSENTE
NANNI NICOLA	VICE SINDACO	ASSENTE
SASSI GIOCONDA	ASSESSORE	PRESENTE
FELICI ISABELLA	ASSESSORE	PRESENTE

**Presenti: 3      Assenti: 2**

Assiste all'adunanza IL SEGRETARIO COMUNALE **Dott. Mario Russo** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti IL SINDACO, **Tommaso Luzzi**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato .

**OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE URGENTI IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE ANAC N. 1096/2016 E PER LA MIGLIORE FUNZIONALITÀ DELL'ENTE – RIMODULAZIONE DOTAZIONE ORGANICA**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso che**

L'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Nuovo Codice degli Appalti) dispone  
*<<Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. Le stazioni appaltanti che ricorrono ai sistemi di acquisto e di negoziazione delle centrali di committenza nominano, per ciascuno dei detti acquisti, un responsabile del procedimento che assume specificamente, in ordine al singolo acquisto, il ruolo e le funzioni di cui al presente articolo. Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato.>>*

Il comma 5 del medesimo art. 31 dispone

*<<L'ANAC con proprio atto, da adottare entro novanta giorni dall'entrata in vigore del presente codice, definisce una disciplina di maggiore dettaglio sui compiti specifici del RUP, nonché sugli ulteriori requisiti di professionalità rispetto a quanto disposto dal presente codice, in relazione alla complessità dei lavori.*

*Determina, altresì, l'importo massimo e la tipologia dei lavori, servizi e forniture per i quali il RUP può coincidere con il progettista o con il direttore dell'esecuzione del contratto. Fino all'adozione di detto atto si applica l'articolo 216, comma 8.>>*

L'art. 213, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 medesimo dispone

*<<L'ANAC, attraverso linee guida, bandi-tipo, capitolati-tipo, contratti-tipo ed altri strumenti di regolazione flessibile, comunque denominati, garantisce la promozione dell'efficienza, della qualità dell'attività delle stazioni appaltanti, cui fornisce supporto anche facilitando lo scambio di informazioni e la omogeneità dei procedimenti amministrativi e favorisce lo sviluppo delle migliori pratiche. Trasmette alle Camere, immediatamente dopo la loro adozione, gli atti di regolazione e gli altri atti di cui al precedente periodo ritenuti maggiormente rilevanti in termini di impatto, per numero di operatori potenzialmente coinvolti, riconducibilità a fattispecie criminose, situazioni anomale o comunque sintomatiche di condotte illecite da parte delle stazioni appaltanti. Resta ferma l'impugnabilità delle decisioni e degli atti assunti dall'ANAC innanzi ai competenti organi di ((giustizia amministrativa. L'ANAC)), per l'emanazione delle linee guida, si dota, nei modi previsti dal proprio ordinamento, di forme e metodi di consultazione, di analisi e di verifica dell'impatto della regolazione, di consolidamento delle linee guida in testi unici integrati, organici e omogenei per materia, di adeguata pubblicità, anche sulla Gazzetta Ufficiale, in modo che siano rispettati la qualità della regolazione e il divieto di introduzione o di mantenimento di livelli di regolazione superiori a quelli minimi richiesti dalla legge n. 11 del 2016 e dal presente codice.>>*

che l'ANAC, ai sensi della norme appena citate, ha adottato, tra l'altro, la Deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 "Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti

<<Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni>>

che l'art. 4 "Requisiti di professionalità del RUP per appalti e concessioni di lavori", al punto 4.2, delle Linee guida n. 3 di cui sopra, dispone

<<Nello specifico, per quanto concerne gli appalti e le concessioni di lavori:

a) Per gli importi inferiori a 1.000.000,00 euro il RUP deve essere almeno in possesso di un diploma rilasciato da un istituto tecnico superiore di secondo grado al termine di un corso di studi quinquennale (es. diploma di perito industriale, perito commerciale, perito agrario, agrotecnico, perito edile, geometra/tecnico delle costruzioni, ecc.), in possesso di un'anzianità di servizio ed esperienza di almeno dieci anni nell'ambito dell'affidamento di appalti e concessioni di lavori.

b) Per gli importi pari o superiori a 1.000.000,00 di euro il RUP e inferiori alla soglia di cui all'art. 35 del Codice, deve essere in possesso di una laurea triennale in architettura, ingegneria, scienze e tecnologie agrarie, scienze e tecnologie forestali e ambientali, scienze e tecnologie geologiche o equipollenti, scienze naturali e abilitazione all'esercizio della professione, nelle more della previsione di apposite sezioni speciali per l'iscrizione al relativo Albo. In ogni caso deve possedere un'anzianità di servizio ed esperienza di almeno cinque anni nell'ambito dell'affidamento di appalti e concessioni di lavori.

Possono svolgere, altresì, le funzioni di RUP i tecnici in possesso di diploma di geometra/tecnico delle costruzioni purché in possesso di un'anzianità di servizio ed esperienza di almeno quindici anni nell'ambito dell'affidamento di appalti e concessioni di lavori.

c) Per gli importi pari o superiori alla soglia di cui all'art. 35 del Codice, il RUP deve essere in possesso di una Laurea magistrale o specialistica nelle materie indicate alla lettera b), abilitazione all'esercizio della professione, nelle more della previsione di apposite sezioni speciali per l'iscrizione al relativo Albo.

Deve, inoltre, possedere un'anzianità di servizio ed esperienza di almeno cinque anni nell'ambito dell'affidamento di appalti e concessioni di lavori.>>

L'art. 7 "Requisiti di professionalità del RUP per appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi", al punto 7.3, delle medesime Linee guida n. 3, dispone

<<Nello specifico:

a) Per i servizi e le forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice, il RUP è in possesso di diploma di istruzione superiore di secondo grado rilasciato da un istituto tecnico superiore al termine di un corso di studi quinquennale e un'anzianità di servizio ed esperienza di almeno cinque anni nell'ambito dell'affidamento di appalti e concessioni di servizi e forniture;

Per i servizi e le forniture pari o superiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice, il RUP è in possesso di diploma di laurea triennale, magistrale o specialistica e di un'anzianità di servizio ed esperienza di almeno cinque anni nell'ambito dell'affidamento di appalti e concessioni di servizi e forniture. Possono svolgere, altresì, le funzioni di RUP coloro che sono in possesso di diploma di istruzione superiore di secondo grado rilasciato da un istituto tecnico superiore al termine di un corso di studi quinquennale e un'anzianità di servizio ed esperienza di almeno dieci anni nell'ambito dell'affidamento di appalti e concessioni di servizi e forniture

b) Per appalti che rivestono particolare complessità, vale a dire che richiedano necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche, è necessario, il possesso del titolo di studio nelle materie attinenti all'oggetto dell'affidamento. Per gli acquisti attinenti a categorie particolari di prodotti o servizi (es. dispositivi medici, dispositivi antincendio, sistemi informatici) la stazione appaltante può richiedere, oltre ai requisiti di anzianità di servizio ed esperienza di cui alle lettere a) e b), il possesso della laurea magistrale o quinquennale, di specifiche competenze e/o abilitazioni tecniche o dell'abilitazione all'esercizio della professione, se previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

In ogni caso, a decorrere dalla data di entrata in vigore del nuovo sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38 del Codice, a prescindere dall'importo del contratto, il RUP dovrà possedere, oltre ai requisiti già indicati nella presente lettera, la qualifica di Project

*Manager, essendo necessario enfatizzare le competenze di pianificazione e gestione dello sviluppo di specifici progetti, anche attraverso il coordinamento di tutte le risorse a disposizione, e gli interventi finalizzati ad assicurare l'unitarietà dell'intervento, il raggiungimento degli obiettivi nei tempi e nei costi previsti, la qualità della prestazione e il controllo dei rischi.>>*

Visto l'art. 12 (Misure alternative alla rotazione delle Posizioni Organizzative e del Personale), comma 3 – lett. a), del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione 2017/2019 del Comune di Sacrofano che dispone <<il Responsabile competente ad adottare il provvedimento finale non deve coincidere con il Responsabile del procedimento, in tal modo assicurando che per ogni procedimento intervengano almeno due soggetti>>

che, ai fini dell'applicazione delle norme delle Linee guida n. 3 dell'ANAC sopra riportate, si è proceduto ad un censimento dei dipendenti comunali (esclusi ovviamente quelli assunti ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000) che hanno i requisiti per ricoprire l'incarico di responsabile unico del procedimento relativamente ad affidamenti di lavori, servizi e forniture tenendo conto del titolo di studio posseduto e, quando richiesto, dell'esperienza professionale maturata in relazione alle procedure di affidamento lavori, servizi o forniture.

che, dal censimento di cui sopra è risultato quanto segue:

#### **TABELLA A) RIPARTITA PER TIPOLOGIA ED IMPORTI DEGLI APPALTI O DELLE CONCESSIONI**

##### **Dipendenti comunali che possono ricoprire l'incarico di responsabile unico del procedimento per quanto concerne gli appalti e le concessioni di lavori**

- Per importi inferiori a 1.000.000,00 (unmilione/00) di euro
  - Geom. Deitinger Tiziano, ctg. D1, (Responsabile Servizio VIII)
  - Arch. Rapini Sandra, ctg. D, (Servizio VIII)
  - Geom. Catini Perluigi, ctg. C, (Servizio VIII)
  - Ing. Minchella Pietro (Responsabile Servizio XI - Ufficio Speciale Condono Edilizio)
  - Geom. Bahadori Caterina, ctg C /considerati anche i 3 anni di cantiere scuola e lavoro (Ufficio Speciale Condono Edilizio)
  - Geom. Zoppetti Antonio, ctg C /considerati anche i 3 anni di cantiere scuola e lavoro (Servizio VIII)
  
- Per importi pari o superiori a 1.000.000,00 (unmilione/00) di euro e inferiori alla soglia di cui all'art. 35 del Codice
  - Geom. Deitinger Tiziano, ctg. D1, (Responsabile Servizio VIII)
  - Arch. Rapini Sandra, ctg. D, (Servizio VIII)
  - Geom. Catini Perluigi, ctg. C, (Servizio VIII)
  - Ing. Minchella Pietro (Responsabile Servizio XI - Ufficio Speciale Condono Edilizio)
  
- Per gli importi pari o superiori alla soglia di cui all'art. 35 del Codice
  - Arch. Rapini Sandra, ctg. D, (Servizio VIII)
  - Ing. Minchella Pietro, ctg D, (Responsabile del Servizio XI - Ufficio Speciale Condono Edilizio)

**Dipendenti comunali che possono ricoprire l'incarico di responsabile unico del procedimento per quanto concerne gli appalti e le concessioni di servizi e forniture**

➤ Per gli importi inferiori alla soglia di cui all'art. 35 del Codice

- Geom. Deitinger Tiziano, ctg. D1, (Responsabile Servizio VIII)
- Arch. Rapini Sandra, ctg. D, (Servizio VIII)
- Geom. Catini Perluigi, ctg. C, (Servizio VIII)
- Ing. Minchella Pietro (Responsabile Servizio XI - Ufficio Speciale Condono Edilizio)
- Geom. Bahadori Caterina, ctg C /considerati anche i 3 anni di cantiere scuola e lavoro (Ufficio Speciale Condono Edilizio)
- Geom. Zoppetti Antonio, ctg C /considerati anche i 3 anni di cantiere scuola e lavoro (Servizio VIII)
- D.ssa Della Valle Teresa, ctg D, (Responsabile Servizio I)
- Dr. Gagliardi Davide, ctg. D, (Responsabile Servizi II – IV – V – IX – X)
- Dr. Di Franco Francesco, ctg D, (Responsabile Servizi III – VI – VII)

➤ Per gli importi pari o superiori alla soglia di cui all'art. 35 del Codice

- Geom. Deitinger Tiziano, ctg. D1, (Responsabile Servizio VIII)
- Arch. Rapini Sandra, ctg. D, (Servizio VIII)
- Geom. Catini Perluigi, ctg. C, (Servizio VIII)
- Geom. Bahadori Caterina, ctg C /considerati anche i 3 anni di cantiere scuola e lavoro (Ufficio Speciale Condono Edilizio)
- Geom. Zoppetti Antonio, ctg C /considerati anche i 3 anni di cantiere scuola e lavoro (Servizio VIII)
- Ing. Minchella Pietro (Responsabile Servizio XI - Ufficio Speciale Condono Edilizio)
- D.ssa Della Valle Teresa, ctg D, (Responsabile Servizio I)
- Dr. Gagliardi Davide, ctg. D, (Responsabile Servizi II – IV – V – IX – X)
- Dr. Di Franco Francesco, ctg D, (Responsabile Servizi III – VI – VII)

**TABELLA B) RIPARTITA PER SERVIZI**

**SERVIZIO I - Servizio demografico, statistico e informatico**

- D.ssa Della Valle Teresa, ctg D, (Responsabile Servizio) competente fino a
- per appalti e concessioni di servizi e forniture sopra la soglia di cui all'art. 35 del Codice degli appalti

**SERVIZIO II - Servizio socio – assistenziale, scuola, cultura, sport e tempo libero, turismo.**

- Dr. Gagliardi Davide, ctg. D, (Responsabile Servizio) competente fino a
- per appalti e concessioni di servizi e forniture sopra la soglia di cui all'art. 35 del Codice degli appalti

**SERVIZIO III - Servizio attività produttive e commercio.**

- Dr. Di Franco Francesco, ctg D, (Responsabile Servizio III) competente fino a
- per appalti e concessioni di servizi e forniture sopra la soglia di cui all'art. 35 del Codice degli appalti

**SERVIZIO IV - Servizio affari generali (AA.GG.)**

- Dr. Gagliardi Davide, ctg. D, (Responsabile Servizio) competente fino a

- per appalti e concessioni di servizi e forniture sopra la soglia di cui all'art. 35 del Codice degli appalti

#### **SERVIZIO V – Servizio Tributi**

- Dr. Gagliardi Davide, ctg. D, (Responsabile Servizio) competente fino a
- per appalti e concessioni di servizi e forniture sopra la soglia di cui all'art. 35 del Codice degli appalti

#### **SERVIZIO VI - Servizio economico-finanziario, Provveditorato, Economato.**

- Dr. Di Franco Francesco, ctg D, (Responsabile Servizio) competente fino a
- per appalti e concessioni di servizi e forniture sopra la soglia di cui all'art. 35 del Codice degli appalti

#### **SERVIZIO VII - Servizio gestione risorse umane**

- Dr. Di Franco Francesco, ctg D, (Responsabile Servizio) competente fino a
- per appalti e concessioni di servizi e forniture sopra la soglia di cui all'art. 35 del Codice degli appalti

#### **SERVIZIO VIII - Servizio lavori pubblici, infrastrutture, espropri, cimitero, parchi e giardini, sicurezza, manutenzione reti tecnologiche, autoparco.**

- Geom. Deitinger Tiziano, ctg. D1, (Responsabile Servizio VIII) competente fino a
- per appalti e concessioni di lavori pubblici sotto la soglia di cui all'art. 35 del Codice degli appalti
- per appalti e concessioni di servizi e forniture anche sopra la soglia di cui all'art. 35 del Codice degli appalti
- Arch. Rapini Sandra, ctg. D, competente fino a
- per appalti e concessioni di lavori pubblici sopra la soglia di cui all'art. 35 del Codice degli appalti
- per appalti e concessioni di servizi e forniture sopra la soglia di cui all'art. 35 del Codice degli appalti
- Geom. Catini Perluigi, ctg. C. competente fino a
- per appalti e concessioni di lavori pubblici sotto la soglia di cui all'art. 35 del Codice degli appalti
- per appalti e concessioni di servizi e forniture sopra la soglia di cui all'art. 35 del Codice degli appalti
- Geom. Zoppetti Antonio, ctg C, (Servizio VIII) competente fino a
- per appalti e concessioni di servizi e forniture sopra la soglia di cui all'art. 35 del Codice degli appalti
- per appalti e concessioni di lavori di importo inferiore a € 1.000.000,00

#### **SERVIZIO IX – Servizio Ambiente**

- Dr. Gagliardi Davide, ctg. D, (Responsabile Servizio) competente fino a
- per appalti e concessioni di servizi e forniture sopra la soglia di cui all'art. 35 del Codice degli appalti

#### **SERVIZIO X – Servizio Trasporto Pubblico Locale**

- Dr. Gagliardi Davide, ctg. D, (Responsabile Servizio) competente fino a
- per appalti e concessioni di servizi e forniture sopra la soglia di cui all'art. 35 del Codice degli appalti

### **SERVIZIO XI - Servizio urbanistica, edilizia privata.- Patrimonio e Demanio**

- Ing. Minchella Pietro (Responsabile Servizio XI) competente fino a
- per appalti e concessioni di lavori pubblici sopra la soglia di cui all'art. 35 del Codice degli appalti
- per appalti e concessioni di servizi e forniture sopra la soglia di cui all'art. 35 del Codice degli appalti

### **SERVIZIO XII – Servizio Polizia Municipale**

Nessun dipendente con requisiti per RUP

#### **UFFICIO SPECIALE CONDONO EDILIZIO**

- Ing. Minchella Pietro (Responsabile Servizio XI) competente fino a
- per appalti e concessioni di lavori pubblici sopra la soglia di cui all'art. 35 del Codice degli appalti
- per appalti e concessioni di servizi e forniture sopra la soglia di cui all'art. 35 del Codice degli appalti
- Geom. Bahadori Caterina, ctg C, competente fino a
- per appalti e concessioni di servizi e forniture sopra la soglia di cui all'art. 35 del Codice degli appalti
- per appalti e concessioni di lavori di importo inferiore a € 1.000.000,00

Considerato che, dalle 2 tabelle di cui sopra, si evidenziano le seguenti criticità

- nel Servizio XII “Servizio Polizia Municipale” non ci sono dipendenti che possano ricoprire l’incarico di RUP in relazione ad affidamenti di lavori, servizi e forniture;
- nei seguenti servizi, non è possibile applicare l’art. 12 (Misure alternative alla rotazione delle Posizioni Organizzative e del Personale), comma 3 – lett. a), del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione 2017/2019 del Comune di Sacrofano, in quanto gli unici dipendenti che abbiano i requisiti per ricoprire l’incarico di RUP per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture sono soltanto i Responsabili dei servizi stessi:
  - SERVIZIO I - Servizio demografico, statistico e informatico
  - SERVIZIO II - Servizio socio – assistenziale, scuola, cultura, sport e tempo libero, turismo.
  - SERVIZIO III - Servizio attività produttive e commercio.
  - SERVIZIO IV - Servizio affari generali (AA.GG.)
  - SERVIZIO V – Servizio Tributi
  - SERVIZIO VI - Servizio economico-finanziario, Provveditorato, Economato.
  - SERVIZIO VII - Servizio gestione risorse umane
  - SERVIZIO IX – Servizio Ambiente
  - SERVIZIO X – Servizio Trasporto Pubblico Locale

Considerato che, a fronte delle criticità sopra evidenziate, nei Servizi dell’area tecnica, complessivamente considerati, sono concentrati il maggior numero di dipendenti in possesso dei requisiti per ricoprire l’incarico di RUP;

Visto altresì, l’art. 5, commi 1 e 2, della Legge 241/1990 che dispone:

*<< 1. Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se' o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.*

*2. Fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4.>>;*

Ritenuto pertanto di dover assumere misure organizzative volte a superare le criticità di cui sopra garantendo che per ogni affidamento di lavori, servizi o fornitura, a seconda delle materie (e quindi delle tipologie di appalto) trattate dai singoli servizi, vi sia, se possibile, un Responsabile del servizio che abbia i requisiti per gli affidamenti anche sopra la soglia di cui all'art. 35 del Codice degli Appalti (e questo in ragione della competenza residuale disposta dal succitato art. 5 della legge 241/1990) e che tale Responsabile abbia a disposizione almeno un dipendente con i requisiti per gli affidamenti anche sopra la soglia di cui all'art. 35 del Codice degli Appalti ( e ciò per poter applicare per ogni affidamento o concessione l'art. 12, comma 3 – lett. a), del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione 2017/2019 del Comune di Sacrofano);

Considerato che un altro problema organizzativo da risolvere è quello di dare concreta applicazione, ai fini del coordinamento tra i diversi servizi, all'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 nella parte in cui dispone <<Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio.>>

Le misure organizzative che l'Amministrazione intende adottare sono le seguenti:

### **RIMODULAZIONE DOTAZIONE ORGANICA**

- Soppressione dell'Ufficio Speciale Condoni Edilizio le cui competenze vengono assorbite dal SERVIZIO XI - Servizio urbanistica, edilizia privata.- Patrimonio e Demanio.
- Divisione dell'attuale SERVIZIO VIII - Servizio lavori pubblici, infrastrutture, espropri, cimitero, parchi e giardini, sicurezza, manutenzione reti tecnologiche, autoparco in 2 nuovi servizi a) SERVIZIO VIII - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE, ESPROPRI, - b) SERVIZIO VIII Bis - MANUTENZIONE DI: BENI IMMOBILI COMUNALI, STRADE CIMITERO, PARCHI E GIARDINI, SICUREZZA, RETI TECNOLOGICHE, AUTOPARCO, in modo da far sì che ognuna delle 2 unità organizzative possa procedere con criteri di organizzazione del lavoro omogenei. Infatti, diversi sono i criteri di lavoro e le competenze necessarie per le opere pubbliche, limitate di numero, ma con procedure più complesse e i criteri di lavoro e le competenze necessarie per gli interventi di manutenzione, molto più numerosi e in parte imprevedibili, anche se comportano procedure meno complesse.

### **RIMODULAZIONE FUNZIONIGRAMMA**

La divisione del Servizio VIII in due nuovi Servizi, richiede che si proceda all'assegnazione ai due distinti nuovi servizi dei dipendenti prima incardinati nell'unico Servizio VIII. Tale assegnazione non può che seguire il criterio dei requisiti per svolgere le funzioni di RUP posseduti dai singoli dipendenti, assegnando al nuovo SERVIZIO VIII - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE, ESPROPRI, i dipendenti con i requisiti per le procedure di più elevato valore.

### **RIMODULAZIONE RIPARTIZIONE COMPETENZE TRA SERVIZI (Modificazione Art. 19 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi)**

La modificazione dell'art. 19 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi tiene conto della specifica situazione del Comune di Sacrofano, nel quale le stesse persone fisiche ricoprono l'incarico di Responsabili di più servizi

- Il SERVIZIO IV - Servizio affari generali (AA.GG.), sarà competente per gli affidamenti di servizi e forniture già di competenza dei seguenti Servizi:
  - SERVIZIO I - Servizio demografico, statistico e informatico
  - SERVIZIO II - Servizio socio – assistenziale, scuola, cultura, sport e tempo libero, turismo.
  - SERVIZIO III - Servizio attività produttive e commercio.

- SERVIZIO IV - Servizio affari generali (AA.GG.)
  - SERVIZIO V – Servizio Tributi
  - SERVIZIO VI - Servizio economico-finanziario, Provveditorato, Economato.
  - SERVIZIO VII - Servizio gestione risorse umane
  - SERVIZIO IX – Servizio Ambiente
  - SERVIZIO X – Servizio Trasporto Pubblico Locale
- Assegnazione al Servizio VIII bis delle procedure di lavori, servizi e forniture già di competenza del Servizio XII – Servizio Polizia Municipale

### **MOBILITA' INTERNA**

- Assenso alla proposta di provvedimento di Mobilità interna temporanea e d'urgenza, dell'Arch. Sandra Rapini, ctg D (Istruttore Tecnico Direttivo) dal Servizio VIII al Servizio IV, per garantire, nel Servizio IV medesimo l'applicabilità del l'art. 12 (Misure alternative alla rotazione delle Posizioni Organizzative e del Personale), comma 3 – lett. a), del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione 2017/2019 del Comune di Sacrofano;

### **NORME DI COORDINAMENTO (inserimento art. 19 ter nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi)**

- Con l'art. 19 ter vengono introdotte disposizioni al fine proceduralizzare
- L'eventuale nomina di un RUP appartenente ad un altro servizio
  - L'applicazione dell'art. 19 bis
  - Dubbi sulle competenze dei vari servizi
  - Salario accessorio

- la propria deliberazione n. 52 del 21.06.2016 con la quale si è provveduto ad approvare il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2016-2018 e piano delle assunzioni 2016 – Atto di indirizzo”;

VISTO l'art. 89, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone: “Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti”;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001, ed in particolare:

l'art. 1, comma 1, il quale prevede che l'organizzazione degli uffici sia finalizzata ad accrescere l'efficienza delle amministrazioni anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici, razionalizzare il costo del lavoro, contenendo la spesa complessiva per il personale entro i vincoli di finanza pubblica, nonché realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane;

l'art. 2, comma 1, il quale espressamente prevede che le amministrazioni pubbliche definiscano, tra l'altro, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuino gli uffici di maggiore rilevanza e determinino le dotazioni organiche complessive;

l'art. 6, comma 1, per cui “Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in

funzione delle finalità indicate all'art. 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni ..” e comma 6, secondo il quale: “Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette”;

PRESO ATTO che, ai sensi del comma 2 dell'art. 48 del D. Lgs. 267/2000, è attribuita alla Giunta Comunale la competenza in merito all'adozione del provvedimento riguardante la definizione della dotazione organica dell'Ente, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

Visto l'art. 48, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000;

Visto parere favorevole di regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, dal Responsabile del Servizio gestione risorse umane;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile espresso, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, dal Responsabile del Servizio economico-finanziario;

Considerata l'urgenza di procedere al fine di assicurare la funzionalità dell'ente;

Con votazione unanime

### **DELIBERA**

1. Di rimodulare la Dotazione Organica del Comune di Sacrofano che, sotto la lettera A), viene allegata alla presente Deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. Di rimodulare il Funzionigramma del Comune di Sacrofano che, sotto la lettera B), viene allegato alla presente Deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. Di modificare l'art. 19 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, come in premessa indicato;
4. Di inserire l'art. 19 ter nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi, come in premessa indicato;
5. Di approvare il Testo coordinato con le modificazioni di cui sopra del Regolamento degli Uffici e dei Servizi che, sotto la lettera C), viene allegato alla presente Deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
6. Di esprimere il proprio assenso alla proposta di provvedimento di Mobilità interna temporanea e d'urgenza , dell'Arch. Sandra Rapini, ctg D (Istruttore Tecnico Direttivo) dal Servizio VIII al Servizio IV, proposta che, sotto la lettera D, viene allegata alla presente Deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale
7. Di stabilire che le modificazioni alla Dotazione Organica, al Funzionigramma e al Regolamento degli Uffici e dei Servizi entreranno in vigore il 1° aprile 2017.

Successivamente,

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Stante l'urgenza di procedere in merito

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 5, del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
F.to Tommaso Luzzi

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Mario Russo

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data 30/03/2017 , numero per 15 giorni consecutivi sul sito web istituzionale ed Albo Pretorio on line di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n° 69).

Il Messo Comunale  
F.to Ranieri Romeo

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 28/03/2017, perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Mario Russo

---

Il SEGRETARIO COMUNALE, visti gli atti

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è stata pubblicata per 15 giorni dal 30/03/2017

Sacrofano, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Mario Russo

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

SACROFANO 18/01/2018

Il Responsabile del servizio finanziario  
Dott. Francesco Di Franco

alla deliberazione di G.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

**RIMODULAZIONE DOTAZIONE ORGANICA**  
**ANNO 2017**

**SERVIZIO I**

**DEMOGRAFICO E STATISTICO**

<b>CATEGORIA</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>POSTI D.O.</b>	<b>POSTI VACANTI</b>	<b>POSTI OCCUPATI</b>
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	2	1	1 (della Valle)
C	ISTRUTTORE AMM.VO	1	0	1 (Boschi)
B3	COLLABORATORE AMM.VO	2	0	2 (Cipriano, Sangricca)
<b>TOTALE</b>		<b>5</b>	<b>1</b>	<b>4</b>

**SERVIZIO II-IV-V-IX-X**

**SOCIO ASSISTENZIALE, SCUOLA, CULTURA, TURISMO SPORT E TEMPO LIBERO  
AA.GG., TRIBUTI, AMBIENTE  
T.P.L.**

<b>CATEGORIA</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>POSTI D.O.</b>	<b>POSTI VACANTI</b>	<b>POSTI OCCUPATI</b>
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	1	0	1 (Gagliardi)
D	ASSISTENTE SOCIALE	1	0	1 (Niglia)
C	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	6	1	5 (Illomei, Fanelli, Ranieri, Sorvillo, Diana)
B3	ADDETTI SERVIZIO TECNICO – AUTISTA SCUOLABUS	3	0	3 * (Bettini, felici S., n. 1 t.d.)
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	0	1 (Paci)
B1	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	0	1 (Villò Miriam)
<b>TOTALE</b>		<b>13</b>	<b>1</b>	<b>12</b>

\*Di cui n. 1 autista scuolabus a tempo determinato

**SERVIZIO III-VI-VII**

**ATTIVITA' PRODUTIVE E COMMERCIO  
ECONOMICO FINANZIARIO, PROVVEDITORATO, EONOMATO, GESTIONE  
RISORSE UMANE**

<b>CATEGORIA</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>POSTI D.O.</b>	<b>POSTI VACANTI</b>	<b>POSTI OCCUPATI</b>
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	1	0	1 (Di Franco)
C	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	2	0	2 (Parmeggiani, Gasparri)
<b>TOTALE</b>		<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

**SERVIZIO VIII**

**LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE, ESPROPRI**

<b>CATEGORIA</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>POSTI D.O.</b>	<b>POSTI VACANTI</b>	<b>POSTI OCCUPATI</b>
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	1	0	1 (Rapini)
D (50%)	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	0,5	0,5	0
C	ISTRUTTORE TECNICO	1	0	1 (Catini)
<b>TOTALE</b>		<b>2,5</b>	<b>0,5</b>	<b>2</b>

**SERVIZIO VIII BIS**

**MANUTENZIONE DI: BENI IMMOBILI COMUNALI, STRADE, CIMITERO, PARCHI E GIARDINI, SICUREZZA, MANUTEZIONE RETI TECNOLOGICHE, AUTOPARCO**

<b>CATEGORIA</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>POSTI D.O.</b>	<b>POSTI VACANTI</b>	<b>POSTI OCCUPATI</b>
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	1	0	1 (Deitinger)
C	ISTRUTTORE TECNICO	1	0	1 (Zoppetti)
B3	COLLABORATORE TECNICO	2	0	2 (Villò Tito, Felici C.)
B	OPERATORE TECNICO	4	1	3 (Britelli, Patriarca, Simoni)
<b>TOTALE</b>		<b>8</b>	<b>1</b>	<b>7</b>

## SERVIZIO XI

### URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI D.O.	POSTI VACANTI	POSTI OCCUPATI
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	0	0	0
D (50%)	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	0,5	0	0,5 (Art. 110)
C	ISTRUTTORE TECNICO	3	0	3 (Bahadori ,Conti, Correnti)
<b>TOTALE</b>		<b>3,5</b>	<b>0</b>	<b>3,5</b>

## SERVIZIO XII

### POLIZIA MUNICIPALE

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI D.O.	POSTI VACANTI	POSTI OCCUPATI
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA	2	0	2 (Villò Raniero, Pozzi)
C	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	5	2	3 (Gualerni, Tacchi, Morsia)
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1	0
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	0	1 (Maiorchini)
<b>TOTALE</b>		<b>9</b>	<b>3</b>	<b>6</b>

POSTI D.O.	POSTI VACANTI	POSTI OCCUPATI
44	6,5	37,5*

\*Di cui 36 a tempo indeterminato, 1 a tempo determinato e 1 art. 110 part-time

**FUNZIONIGRAMMA COMUNE DI SACROFANO**

**STRUTTURA DI VERTICE**

<p><b><u>Segretario Comunale</u></b></p> <p>Russo Mario nato a Roma il 04.05.1961</p>					
<p><b><u>Istruttore direttivo amministrativo D1</u></b></p> <p>della Valle Teresa</p> <p>nata a Aversa (CE)</p> <p>il 30.06.1970</p>	<p><b><u>Istruttore direttivo amministrativo D1</u></b></p> <p>Gagliardi Davide</p> <p>nato a Napoli</p> <p>il 07.12.1974</p>	<p><b><u>Istruttore direttivo contabile D1</u></b></p> <p>Di Franco Francesco</p> <p>nato a Roma</p> <p>il 28.10.1974</p>	<p><b><u>Istruttore direttivo tecnico D1</u></b></p> <p>Deitingher Tiziano</p> <p>nato a Roma</p> <p>il 20.09.1965</p>	<p><b><u>Istruttore direttivo tecnico D1</u></b></p> <p>Minchella Pietro</p> <p>nato a Cassino</p> <p>il 19.10.1967</p>	<p><b><u>Istruttore direttivo vigilanza D1</u></b></p> <p>Villò Raniero</p> <p>nato a Sacrofano (RM)</p> <p>il 11.08.2016</p>
<p><b>RESP. SERVIZIO I</b></p> <p>Servizio demografico e statistico</p>	<p><b>RESP. SERVIZIO II</b></p> <p>Servizio socio – assistenziale, scuola, cultura, sport e tempo libero, turismo</p>	<p><b>RESP. SERVIZIO III</b></p> <p>Servizio attività produttive e commercio</p>	<p><b>RESP. SERVIZIO VIII bis- Servizio MANUTENZIONE di: beni immobili comunali, strade, cimitero, parchi e giardini, sicurezza, manutenzione reti tecnologiche, autoparco</b></p>	<p><b>RESP. SERVIZIO VIII - Servizio lavori pubblici, infrastrutture, espropri,</b></p>	<p><b>RESP. SERVIZIO XII Servizio Polizia Municipale</b></p>
	<p><b>RESP. SERVIZIO IV</b></p> <p>Servizio affari generali (AA.GG.) e Informatica</p>	<p><b>RESP. SERVIZIO VI</b></p> <p>Servizio economico-finanziario, Provveditorato, Economato,</p>		<p><b>RESP. SERVIZIO XI</b></p> <p>Servizio urbanistica, edilizia privata e patrimonio</p>	
	<p><b>RESP. SERVIZIO V</b></p> <p>Servizio Tributi</p>	<p><b>RESP. SERVIZIO VII</b></p> <p>Servizio gestione risorse umane</p>			
	<p><b>RESP.</b></p>				

	<b>SERVIZIO IX</b> Servizio Ambiente				
	<b>RESP.</b> <b>SERVIZIO X</b> Servizio Trasporto Pubblico Locale				

**STRUTTURA DIPENDENTI APPARTENENTI AL SERVIZIO**

SERVIZIO I:	SERVIZIO II:	SERVIZIO III-IV-VI:	SERVIZIO VIII	SERVIZIO VIII BIS	SERVIZIO XI	SERVIZIO XII
<p><b><u>Boschi Pietro</u></b></p> <p>Istruttore amministrativo C2 nato a Roma il 20.01.1955</p>	<p><b><u>Niglia Ambra</u></b></p> <p>Assistente Sociale D1 nata a Roma il 27.09.1977</p>	<p><b><u>Gasparri Laura</u></b></p> <p>Istruttore amministrativo C1 nata a Roma il 10.02.1980</p>	<p><b><u>Rapini Sandra Aida</u></b></p> <p>Istruttore Direttivo tecnico D1 nato a Ginevra (CH) il 26.05.1972</p> <p><b><u>Catini Pierluigi</u></b></p> <p>Istruttore tecnico C3 nato a Civita Castellana (VT) il 24.03.1968</p>	<p><b><u>Zoppetti Antonio</u></b></p> <p>Istruttore tecnico C1 nato a Roma il 31.01.1975</p>	<p><b><u>Conti Gilberto</u></b></p> <p>Istruttore tecnico C2 nato a Canino (VT) il 17.09.1968</p>	<p><b><u>Pozzi Rita</u></b></p> <p>Istruttore direttivo vigilanza D3 nata a Roma il 04.02.1959</p> <p><b><u>Morsia Chiara</u></b></p> <p>Agente di polizia locale C1 nata a Roma il 26.02.1973</p>
<p><b><u>Cipriano Tina</u></b></p> <p>Collaboratore amministrativo B3 nata a Affoltern (CH) il 01.02.1964</p>	<p><b><u>Fanelli Roberto</u></b></p> <p>Istruttore amministrativo C1 nato a Roma il 20.07.1957</p>	<p><b><u>Parmeggiani Monica</u></b></p> <p>Istruttore amministrativo C1 nata a Roma il 03.04.1971</p>		<p><b><u>Britelli Luigi</u></b></p> <p>Operatore tecnico B5 nato a Sacrofano il 21.12.1955</p>	<p><b><u>Correnti Renato</u></b></p> <p>Istruttore tecnico C1 nato a Roma il 01.10.1962</p>	<p><b><u>Tacchi Davide</u></b></p> <p>Agente di polizia locale C1 nato a Roma il 10.06.1975</p>

				<p><b><u>Felici Cristiano</u></b></p> <p>Operatore tecnico B3 nato a Roma il 17.04.1974</p> <p><b><u>Patriarca Ercole</u></b></p> <p>Operatore tecnico B3 nato a Sacrofano il 06.10.1954</p> <p><b><u>Villò Tito</u></b></p> <p>Collaboratore tecnico B3 nato a Roma il 02.06.1961</p> <p><b><u>Simoni Enrico</u></b></p> <p>Operatore tecnico B3 nato ad Ascoli Piceno il 15.08.1955</p>		
<p><b><u>Sangricca Giovanni</u></b></p> <p>Collaboratore amministrativo B4</p> <p>nato a Sacrofano il 27.03.1967</p>	<p><b><u>Felici Silvano</u></b></p> <p>Autista scuolabus B6 nato a Sacrofano il 07.02.1955</p> <p><b><u>Bettini Marco</u></b></p> <p>Autista scuolabus B6 nato a Roma il 04.12.1963</p>				<p><b><u>Bahadori Nejad Caterina</u></b></p> <p>Istruttore tecnico C1</p> <p>nata a Roma il 18.04.1982</p>	<p><b><u>Gualerni Giannicolombo</u></b></p> <p>Agente di polizia locale C2</p> <p>nato a Roma il 17.06.1980</p>

	<p><b><u>Ridolfi Giovanni</u></b></p> <p>Autista scuolabus B3</p> <p>(contratto a tempo determinato) nato a Roma il 10.05.1974</p>					<p><b><u>Maiorchini Carlo</u></b></p> <p>Nato a Roma il 28.01.1972</p> <p>Ausiliario al traffico B3</p>
	<p><b>SERVIZIO IV:</b></p> <p><b><u>Ilomei Maria</u></b></p> <p>Istruttore amministrativo C2 nata a Roma il 18.01.1955</p>					
	<p><b><u>Ranieri Romeo</u></b></p> <p>Istruttore amministrativo C1</p> <p>(Messo Comunale)</p> <p>nato a Sacrofano il 18.09.1957</p>					
	<p><b><u>Diana Daniela</u></b></p> <p>Istruttore amministrativo C1</p> <p>nata a Roma il 23.01.1966</p>					

	<p><b>SERVIZIO V:</b></p> <p><b><u>Sorvillo Luca</u></b></p> <p>Istruttore amministrativo C1 nato a Roma il 18.12.1980</p>					
	<p><b><u>Villò Miriam</u></b></p> <p>Collaboratore amministrativo B1 nata a Roma il 01.08.1971</p>					
	<p><b>SERVIZIO IX:</b></p>					
	<p><b><u>Paci Francesca</u></b></p> <p>Collaboratore amministrativo B4 nata a Narni (TR) il 06.07.1965</p>					

<p><b>UFFICIO STAFF DEL SINDACO</b></p>	<p><b><u>Tocci Laura</u></b> nata a Roma il 04.04.1975</p>	<p>Contratto a tempo determinato fino alla scadenza naturale del mandato del Sindaco ( art. 90 del tuel – d.lgs. 267/2000) nominata con Decreto del Sindaco n. 9 del 26.06.2014</p>
---	--	---