



COMUNE DI SACROFANO *Provincia di Roma*
Largo B.Placidi 1 -00060 Sacrofano (RM) – tel. 06/9011701 Fax 06/9086143

Prot. n. 5062 del 15/04/2011

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI
ISTRUTTORE TECNICO CAT. C1 PRESSO IL DIPARTIMENTO III
SERVIZIO TECNICO URBANISTICA RISERVATO A SOGGETTI
DISABILI DI CUI ALLA LEGGE 68/99.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 35 del 15.03.2011, esecutiva, e della determinazione n. 23/1 del 15.04.2011

RENDE NOTO

Art 1 - Tipologia della selezione

E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Tecnico, cat. C1 riservato a soggetti disabili di cui alla legge 68/99.

Sede del posto di lavoro: Comune di Sacrofano.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Al profilo professionale oggetto del concorso verrà corrisposto il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL comparto Enti Locali.

Art 2 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di geometra;
- 2) patente di guida di tipo: B;
- 3) iscrizione nelle liste del collocamento obbligatorio di cui alla legge 68/99;
- 4) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, di cui al DPCM n. 174/1994, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 5) Compimento del 18° anno di età;

- 6) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori, in base alla normativa vigente.
- 7) Godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- 8) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- 9) Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- 10) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'art 127, comma 1, lettera d), del DPR n. 3 del 10.1.1957;
- 11) Non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi del Tribunale (legge 475/1999) o condanne o provvedimenti di cui alla legge n. 97/2001 che, salvo riabilitazione, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, né essere interdetti o sottoposti a misure cautelari che, secondo le leggi vigenti, risultano essere ostative all'accesso presso una Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art 444 cpp (cd patteggiamento) è equiparata a condanna. L'Amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale revocabile;
- 12) Per i candidati degli Stati membri dell'Unione Europea si richiede una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Art 3 - Termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, devono essere indirizzate al Comune di Sacrofano, Largo Biagio Placidi n. 1 - 00060 Sacrofano (RM).

Le domande possono essere inviate per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero presentate direttamente all'Ufficio Protocollo entro e non oltre il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del concorso in oggetto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV^a Serie Speciale Concorsi ed esami. Le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento dovranno comunque pervenire all'Ente entro e non oltre 7 (sette) giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine, pena l'esclusione. La data di spedizione di tali domande è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per le domande inoltrate a mezzo posta, specificare sulla busta "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di istruttore tecnico, cat. C1 riservato a soggetti disabili di cui alla Legge 68/99". Sia nel caso di presentazione diretta della domanda, sia nel caso di spedizione per posta, farà fede il timbro a data apposto a cura dell'ufficio protocollo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla citata legge per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci:

- 1) le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, il domicilio o recapito, l'eventuale indirizzo e-mail, dove inoltrare ogni eventuale comunicazione;

- 2) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) il godimento dei diritti civili e politici;
- 5) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- 6) di non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi e di non essere interdetti o sottoposti a misure cautelari così come indicato nel punto 10 dell'art 2 del presente bando; in caso contrario indicare le condanne riportate, con la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata e il reato (indicare se è stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione, etc), e dichiarare i provvedimenti subiti o le eventuali interdizioni e misure cautelari a cui si sia tutt'ora o comunque si sia stati sottoposti;
- 7) per i candidati di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- 8) il possesso del titolo di studio e degli ulteriori requisiti richiesti per l'ammissione al concorso;
- 9) la lingua straniera prescelta per l'accertamento della conoscenza, nell'ambito della prova orale, tra francese e inglese;
- 10) i titoli che danno diritto di precedenza e/o preferenza a parità di punteggio;
- 11) la dichiarazione del consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del DLgs n. 196/2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla legge n. 104/1992 dovrà specificare gli ausili in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere le prove d'esame.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del DPR n. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda va allegata una copia integrale e leggibile di un valido documento di riconoscimento, nonché la ricevuta, in originale, del pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 (dieci/00) effettuato sul c.c.p. n. 35299007 intestato al Comune di Sacrofano – Servizio Tesoreria, riportando nella causale “concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Tecnico, cat. C1, riservato a soggetti disabili di cui alla Legge 68/99”.

La domanda, A PENA DI ESCLUSIONE, deve essere sottoscritta dal candidato e contenere in allegato copia integrale e leggibile di un valido documento di riconoscimento.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art 4 - Applicazione delle riserve e delle preferenze

Sono operanti tutte le riserve e le preferenze previste dalle leggi in materia a favore di determinate categorie. I titoli di riserva e preferenziali previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss. mm. ii. dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso e comunque fatti pervenire all'Amministrazione entro il termine utile per la presentazione delle domande, pena la loro mancata valutazione.

Il possesso dei predetti titoli dovrà risultare alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art 5 - Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale sull'accesso dall'esterno e sulle progressioni di carriera approvato con deliberazione G. C. n. 24 del 22.02.2011.

Art. 6 - Ammissione dei candidati

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine ultimo di presentazione. Qualora risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili il responsabile del procedimento provvederà al loro perfezionamento entro il termine accordato.

La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento, l'Amministrazione si avvale della facoltà di ammettere a partecipare alla prova preselettiva e/o scritta tutti i candidati che hanno prodotto domanda, con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti.

Sulla scorta delle istanze di partecipazione pervenute nei termini di cui sopra, verrà pubblicato all'albo pretorio di questo Ente e sul sito internet all'indirizzo: www.comunedisacrofano.it nella sezione AVVISI, l'elenco dei candidati ammessi con riserva alle prove previste dal presente bando, unitamente alla comunicazione relativa alla eventuale tenuta della prova preselettiva di cui al successivo art. 8.

Art. 7 - Modalità di svolgimento del concorso

Il concorso si svolgerà con le modalità previste dal Regolamento comunale sull'accesso dall'esterno e sulle progressioni di carriera approvato con deliberazione G. C. n. 24 del 22.02.2011. In particolare la selezione si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità pratiche e teoriche del concorrente, come di seguito indicate:

1^ Prova scritta:

- Elementi di diritto Amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali
- Elementi di Legislazione Urbanistica e conoscenza degli strumenti urbanistici
- topografia, estimo, catasto

- Gli appalti e i contratti degli Enti Locali
- La legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente
- La legislazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri
- L'espropriazione per pubblica utilità
- La gestione del patrimonio
- Elementi di disegno e progettazione
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti comunali.

2^ Prova scritta: redazione di un elaborato tecnico-amministrativo riguardante le materie della prima prova scritta.

Prova orale sulle materie della prima prova scritta, oltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e dei software informatici più diffusi e all'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (scelta tra inglese e francese).

Durante lo svolgimento delle prove i candidati possono consultare testi di legge non commentati autorizzati dalla commissione ed i dizionari. Non sarà ammessa la consultazione di testi di legge qualora la prova scritta consista in un questionario a risposte multiple.

Il tempo a disposizione dei candidati verrà stabilito dalla Commissione esaminatrice. I candidati dovranno presentarsi all'esame muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza alla prima prova scritta equivarrà a rinuncia al concorso anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le prove scritte si intenderanno superate se il candidato ha riportato una votazione di almeno 21/30 per ogni singola prova.

La prova orale si intende superata con una votazione complessiva di almeno 21/30.

Le operazioni di correzione delle prove preselettiva (di cui al successivo art. 8) e delle prove scritte, verranno effettuate immediatamente dopo la conclusione della rispettive prove. I candidati verranno messi a conoscenza degli esiti di tali operazioni, con avviso da pubblicare all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet all'indirizzo: www.comunedisacrofano.it nella sezione AVVISI. Con la pubblicazione dell'esito delle prova scritte, e con le stesse modalità di cui sopra, verrà comunicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale. Tale comunicazione ha valore di notifica ai candidati ammessi a tutti gli effetti.

Al termine della prova orale, la Commissione pubblicherà, con gli stessi mezzi di cui al precedente comma, gli esiti della prova, con il relativo punteggio attribuito ai candidati.

Art 8 - Preselezione

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre n. 50 domande di partecipazione al concorso si procederà ad una preselezione nella formula dei quiz con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, sulle materie della prova orale, consistente in 30 domande a risposta multipla da risolvere in 30 minuti. Saranno ammessi alle successive prove scritte i candidati collocatisi nei primi 15 (quindici) posti in graduatoria. Saranno comunque ammessi alle prove scritte tutti i candidati che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

All'eventuale preselezione saranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato istanza di partecipazione alla procedura concorsuale, che dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alla prova preselettiva comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di verificare la regolarità delle domande, in ordine al possesso dei requisiti di accesso, dei concorrenti che abbiano superato la prova preselettiva.

Art. 9 - Sede e date delle prove scritte e della prova orale

Il calendario e la sede delle prove d'esame saranno i seguenti:

- **prova preselettiva (se necessaria): 30 maggio 2011 alle ore 9,30 presso la sede comunale;**
- **1^ prova scritta: 6 giugno 2011 alle ore 9,30 presso la sede comunale;**
- **2^ prova scritta: 7 giugno 2011 alle ore 9,30 presso la sede comunale;**
- **prova orale: 20 giugno 2011 alle ore 10,00 presso la sede comunale.**

Le suddette indicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.

Eventuali variazioni della sede e del calendario delle prove d'esame, e comunque qualsiasi comunicazione afferente la gestione delle prove medesime, verranno rese note ai candidati, con avviso da pubblicare all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet all'indirizzo: www.comunedisacrofano.it nella sezione AVVISI.

A tal riguardo i candidati sono tenuti a prendere visione di tale avviso, per cui l'Ente declina ogni responsabilità al riguardo.

Art. 10 - Formazione, utilizzazione della graduatoria e assunzioni

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice, redatta la graduatoria (sulla base della somma tra il punteggio riportato nelle prove scritte e il punteggio riportato nella prova orale, e tenendo conto a parità di punteggio complessivo di eventuali titoli di precedenza o preferenza), rimette gli atti all'Amministrazione che li approva.

La graduatoria è approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà affissa per la opportuna conoscenza e per la relativa pubblicazione all'albo pretorio del Comune e sarà inserita sul sito internet del Comune stesso.

Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Il vincitore sarà invitato, nel termine di cinque giorni, decorrenti da quello successivo al ricevimento dell'invito:

1. a presentare la dichiarazione di non avere altro rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato con altra amministrazione, pubblica o privata, oppure in caso affermativo, la dichiarazione di opzione per l'amministrazione comunale che ha indetto il concorso;
2. a presentare i documenti prescritti dal bando ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, esclusi tutti i certificati e documenti che, in base alle vigenti normative, siano già in possesso dell'amministrazione, o che la stessa sia tenuta ad acquisire d'ufficio;
3. a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro presso il Comune di Sacrofano.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Durante il periodo di validità della graduatoria l'Amministrazione si riserva di utilizzare la stessa per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale nella medesima classificazione professionale.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al DLgs n. 196/2003 e s.m.i., il Comune informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e che lo stesso avverrà con utilizzo di apparecchiature informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi dati.

Si precisa che è obbligatorio comunicare i dati richiesti pena l'esclusione dalla selezione.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del Servizio Personale, quale titolare del trattamento degli stessi.

I dati personali forniti e raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196/2003.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art 22 della legge n. 241/1990.

La graduatoria finale ed i dati personali potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Art. 12 - Informazioni finali

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente Regolamento comunale in materia.

La presente procedura selettiva è subordinata all'esito negativo della conclusione delle procedure attualmente in corso previste dagli artt. 30 e 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001 in merito all'eventuale assunzione di personale già in servizio nella Pubblica Amministrazione mediante cessione del contratto ai sensi dell'art. 30 del citato decreto o assegnazione di personale collocato in disponibilità ai sensi dell'art. 34-bis dello stesso.

L'amministrazione si riserva, nell'eventualità di esito positivo delle suddette procedure, di annullare o modificare la presente procedura di reclutamento.

L'intera procedura selettiva e le relative conseguenti assunzioni restano comunque soggette a successive eventuali disposizioni legislative in materia ed alle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Sacrofano, nonché all'Albo Pretorio, e ne sarà dato avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana -IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami".

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale ai seguenti numeri: tel 06/90117014 - 24 fax 06/9086143 o al seguente indirizzo e-mail: finanziario@comunedisacrofano.it ; finanziario@pec.comunedisacrofano.it

Sacrofano, 15 aprile 2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dott. Francesco Di Franco

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER
LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI
ISTRUTTORE TECNICO CAT. C1 PRESSO IL DIPARTIMENTO III SERVIZIO
TECNICO URBANISTICA RISERVATO A SOGGETTI DISABILI DI CUI ALLA
LEGGE 68/99**

Al Comune di Sacrofano
Servizio Personale
Largo Biagio Placidi n. 1
00060 - SACROFANO (RM)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
_____ e residente a _____ in via
_____ cap. _____ tel _____ fax _____ e-
mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso ad esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di istruttore tecnico cat. C1 presso il dipartimento III servizio tecnico Urbanistica riservato a soggetti disabili di cui alla Legge 68/99.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 445 del 28.12.2000, quanto segue:

1. di essere cittadino/a italiano/a ovvero _____;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
3. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
4. di non aver riportato condanne penali o provvedimenti penali definitivi e di non essere interdetto o sottoposto a misura cautelare così come indicato nel punto 10 dell'art. 2 del bando; in caso contrario indicare le condanne riportate, i provvedimenti subiti, le eventuali interdizioni e misure cautelari;
5. di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____ e di essere in possesso della patente di guida di tipo _____;
6. di essere iscritto nelle liste di cui al collocamento obbligatorio L. 68/99;
7. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____;
8. di avere diritto alla precedenza e/o preferenza per _____ (allegare i relativi titoli);
9. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e di consentire al trattamento per le necessità del procedimento concorsuale;
10. di scegliere quale lingua straniera ai fini del colloquio orale: _____

Le comunicazioni riguardanti il concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Data

Firma

Si allega:

- ricevuta in originale della tassa di concorso;
- fotocopia del documento di identità.