



COMUNE DI SACROFANO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

ORIGINALE

N° 55 del 20/12/2018

OGGETTO: MODIFICA ART. 23 REGOLAMENTO CONSIGLIO COMUNALE.

L'anno 2018, addì **venti** del mese di dicembre alle ore **18.15** e seguenti, nella Sala delle Adunanze Consiliari della sede comunale in Largo Biagio Placidi 1, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla Legge, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali, in seduta pubblica Straordinaria di prima convocazione.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	PRESENTE	ASSENTE
TESTA CLAUDIO	Presidente	X	
NICOLINI PATRIZIA	Sindaco	X	
CAPPARELLA ROSELLA	Consigliere		X
D'ARMINI ALESSANDRO	Consigliere	X	
FANI CATERINA	Consigliere	X	
FERRAZZI MARCO	Consigliere	X	
STAFFOLI ANTONELLA	Consigliere	X	
TOMASETTI ALESSANDRO	Vicepresidente	X	
VIDIRI LAURA	Consigliere	X	
FELICI ISABELLA	Consigliere	X	
LUZZI TOMMASO	Consigliere	X	
NANNI NICOLA	Consigliere	X	
SERATA CONCETTA	Vicepresidente	X	

Presenti:12 Assenti: 1

Assiste all'adunanza IL SEGRETARIO COMUNALE **Dott.ssa Paola Pelliccioni** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti IL PRESIDENTE , **Claudio Testa** , dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: MODIFICA ART. 23 REGOLAMENTO CONSIGLIO COMUNALE.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il vigente regolamento comunale per il funzionamento del Consiglio comunale, approvato con Deliberazione di C.C. n. 3 del 22.03.2018;

Visto in proposito l'art. 23 del suddetto regolamento che testualmente riporta:

"Articolo 23 - Funzioni di segretario. Verbale delle sedute

1. Le funzioni di segretario sono svolte dal segretario comunale o da un suo sostituto.
2. Il Consiglio può, altresì, affidare le funzioni di segretario al consigliere più giovane d'età, in caso di assenza o impedimento del segretario o suo sostituto.
3. L'esclusione del segretario è di diritto, nei casi in cui si rilevi conflitto di interessi con l'argomento oggetto della discussione.
4. Di ogni seduta pubblica è redatto un verbale.
5. In tale verbale sono riportati:
 - i provvedimenti sottoposti all'esame del consiglio, nel testo depositato;
 - ogni emendamento a quanto indicato al punto precedente;
 - gli interventi presentati per iscritto nel corso della seduta;
 - i provvedimenti adottati;
 - le mozioni, interpellanze, interrogazioni, ordini del giorno, nel testo in cui sono stati presentati nonché degli emendamenti richiesti e/o presentati in forma scritta.
 - per ogni argomento trattato, una sintesi dei principali interventi effettuati oralmente.
6. Il verbale della seduta segreta deve riportare quanto risponde utilmente alla discussione, riassumendola impersonalmente, senza indicare cioè il nome dei membri del consiglio che presentano proposte o fanno interventi.
7. Il verbale della seduta deve contenere i nomi dei consiglieri presenti alla votazione sui singoli oggetti, con indicazione di quelli che hanno votato a favore, contro o si sono astenuti.
8. Il verbale è sottoscritto dal Presidente e dal segretario comunale.
9. Per la compilazione del verbale, il segretario comunale può essere coadiuvato da altri dipendenti dell'amministrazione comunale.
10. Eventuali dichiarazioni offensive o diffamatorie sono riportate nel verbale esclusivamente quando il consigliere che si ritiene offeso ne faccia richiesta nel corso della seduta.
11. Il verbale della seduta è approvato di norma nella seduta immediatamente successiva; il processo verbale è dato per letto, ritenendosi che i consiglieri abbiano avuto modo di leggerlo e di essere quindi in grado di fare osservazioni e rilievi. La votazione avrà luogo per alzata di mano. Sul processo verbale non è consentito prendere la parola per rinnovare la discussione sugli argomenti che vi sono riportati, ma soltanto per proporre rettifiche."

Ravvisata pertanto la opportunità di procedere ad alla modifica dell'art. 23 del regolamento comunale per il funzionamento del Consiglio comunale, prevedendo che il verbale delle sedute, pubbliche e segrete, possa essere rappresentato dalla registrazione integrale del file audio (o eventualmente audio/video) della seduta su supporto informatico alla luce;

Visto il verbale della seduta in data 13.12.2018 della Commissione Consiliare Statuto e Regolamenti, che ha espresso all'unanimità parere favorevole alla proposta di modifica dell'articolo in esame, come segue:

"Art. 23 Funzioni di segretario. Verbale delle sedute

1. Le funzioni di segretario sono svolte dal segretario comunale o da un suo sostituto.
2. In mancanza di entrambi, la seduta viene rinviata da parte del Presidente del Consiglio.
3. L'esclusione del segretario è di diritto, nei casi in cui si rilevi conflitto di interessi con l'argomento oggetto della discussione.
4. Il verbale delle sedute, pubbliche e segrete, può essere rappresentato dalla registrazione integrale del file audio (o eventualmente audio/video) della seduta su supporto informatico, che sarà pubblicato (per le sole sedute pubbliche) all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, quale allegato digitale delle deliberazioni consiliari. Non sarà possibile chiedere l'allegazione al verbale di testi cartacei, neppure digitalizzati.
5. Il Segretario apporrà su ciascuna deliberazione specifica dichiarazione: "Il verbalizzante, ai sensi dell'art. 23 c.c., dichiara che il documento informatico allegato, contenente gli accadimenti oggetto di ripresa audio (o eventualmente audio/video), occorsi alla sua vista e presenza, rappresenta e costituisce verbale della seduta a tutti gli effetti". Nel verbale di deliberazione gli interventi vengono richiamati "per relationem" con riferimento al supporto digitale ove

risultano registrati. I supporti digitali sono custoditi in archivio nella forma di documento digitale con possibilità di accesso da parte dei Consiglieri e di chiunque ne abbia diritto e vengono conservati per durata analoga a quella delle deliberazioni di cui costituiscono parte integrante e sostanziale.

6. I componenti del Consiglio o relatori esterni all'organo cui viene concessa la parola hanno l'obbligo di utilizzare gli appositi microfoni al fine di consentire la registrazione dell'intervento.

7. In caso di malfunzionamento delle attrezzature di registrazione, ed in ogni caso fino alla predisposizione delle stesse, su richiesta del Presidente il verbale viene redatto dal Segretario in forma analogica (cartacea) tradizionale, nel quale saranno riportate in succinto le considerazioni e le conclusioni di ciascun oratore.

8. Nel caso di ordinaria verbalizzazione su supporto digitale non si provvede ad approvazione del verbale della seduta precedente in quanto esso è rappresentato dal documento digitale contenente la rappresentazione integrale, audio o audio/video degli accadimenti e degli interventi dei Sigg. Consiglieri, certificata dal verbalizzante.

9. Solo ed esclusivamente nei casi eccezionali previsti dal precedente comma 7, il Presidente dà per letto, ovvero, su richiesta di un Consigliere, fa dare lettura del processo verbale cartaceo della seduta precedente ed invita i Consiglieri a comunicare le eventuali osservazioni.

10. Quando sul verbale non siano fatte osservazioni, esso s'intende approvato senza votazione: se invece siano proposte rettifiche, queste, qualora il Presidente lo ritenga necessario, sono ammesse ai voti e, se approvate, sono annotate sul verbale della seduta in corso. Occorrendo la votazione, questa avrà luogo per alzata di mano.

Espone il consigliere Tomassetti

Il Cons. Serata chiede che possa essere consentito sempre di presentare osservazioni per iscritto ed allegare atti indispensabili soprattutto se notarili.

Viene, pertanto, inserito il comma 11 dell'art come segue:

"11. E' sempre possibile presentare osservazioni per iscritto o comunque allegare al verbale gli atti indispensabili per l'espletamento di pratiche notarili".

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000.

Con votazione unanime

DELIBERA

Di modificare l'art. 23 del regolamento comunale per il funzionamento del Consiglio comunale come di seguito:

- L'art. 23 è così sostituito:

"Art. 23 Funzioni di segretario. Verbale delle sedute

1. Le funzioni di segretario sono svolte dal segretario comunale o da un suo sostituto.

2. In mancanza di entrambi, la seduta viene rinviata da parte del Presidente del Consiglio.

3. L'esclusione del segretario è di diritto, nei casi in cui si rilevi conflitto di interessi con l'argomento oggetto della discussione.

4. Il verbale delle sedute, pubbliche e segrete, può essere rappresentato dalla registrazione integrale del file audio (o eventualmente audio/video) della seduta su supporto informatico, che sarà pubblicato (per le sole sedute pubbliche) all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, quale allegato digitale delle deliberazioni consiliari. Non sarà possibile chiedere l'allegazione al verbale di testi cartacei, neppure digitalizzati.

5. Il Segretario apporrà su ciascuna deliberazione specifica dichiarazione: "Il verbalizzante, ai sensi dell'art. 23 c.c., dichiara che il documento informatico allegato, contenente gli accadimenti oggetto di ripresa audio (o eventualmente audio/video), occorsi alla sua vista e presenza, rappresenta e costituisce verbale della seduta a tutti gli effetti". Nel verbale di deliberazione gli interventi vengono richiamati "per relationem" con riferimento al supporto digitale ove risultano registrati. I supporti digitali sono custoditi in archivio nella forma di documento digitale con possibilità di accesso da parte dei Consiglieri e di chiunque ne abbia diritto e vengono conservati per durata analoga a quella delle deliberazioni di cui costituiscono parte integrante e sostanziale.

6. I componenti del Consiglio o relatori esterni all'organo cui viene concessa la parola hanno l'obbligo di utilizzare gli appositi microfoni al fine di consentire la registrazione dell'intervento.

7. In caso di malfunzionamento delle attrezzature di registrazione, ed in ogni caso fino alla predisposizione delle stesse, su richiesta del Presidente il verbale viene redatto dal Segretario in forma analogica (cartacea) tradizionale, nel quale saranno riportate in succinto le considerazioni e le conclusioni di ciascun oratore.

8. Nel caso di ordinaria verbalizzazione su supporto digitale non si provvede ad approvazione del verbale della seduta precedente in quanto esso è rappresentato dal documento digitale contenente la rappresentazione integrale, audio o audio/video degli accadimenti e degli interventi dei Sigg. Consiglieri, certificata dal verbalizzante.

9. Solo ed esclusivamente nei casi eccezionali previsti dal precedente comma 7, il Presidente dà per letto, ovvero, su richiesta di un Consigliere, fa dare lettura del processo verbale cartaceo della seduta precedente ed invita i Consiglieri a comunicare le eventuali osservazioni.

10. Quando sul verbale non siano fatte osservazioni, esso s'intende approvato senza votazione: se invece siano proposte rettifiche, queste, qualora il Presidente lo ritenga necessario, sono ammesse ai voti e, se approvate, sono annotate sul verbale della seduta in corso. Occorrendo la votazione, questa avrà luogo per alzata di mano.

11.E' sempre possibile presentare osservazioni per iscritto o comunque allegare al verbale gli atti indispensabili per l'espletamento di pratiche notarili".

Di dichiarare con votazione unanime la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 34 c.4 del dlgs n. 267/2000

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Claudio Testa

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Paola Pelliccioni

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data _____, numero _____ per 15 giorni consecutivi sul sito web istituzionale ed Albo Pretorio on line di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n° 69).

IL MESSO COMUNALE
Ranieri Romeo

ESECUTIVITA'

Il presente atto è esecutivo:

- () Dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione sopra indicata.
(**x**) Lo stesso giorno in cui l'atto è stato adottato.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Paola Pelliccioni

Il SEGRETARIO COMUNALE, visti gli atti

ATTESTA

I) Che la presente deliberazione:

- II)
° E' stata pubblicata per 15 giorni dal _____
° Costituisce conferma della deliberazione di Giunta Comunale n. _____
del _____ ai sensi dell'art. 127 c.2 D. lgs 267/2000

Sacrofano, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Paola Pelliccioni



COMUNE DI SACROFANO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

COPIA

N° 55 del 20/12/2018

OGGETTO: MODIFICA ART. 23 REGOLAMENTO CONSIGLIO COMUNALE.

L'anno 2018, addì **venti** del mese di dicembre alle ore **18.15** e seguenti, nella Sala delle Adunanze Consiliari della sede comunale in Largo Biagio Placidi 1, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla Legge, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali, in seduta pubblica Straordinaria di prima convocazione.

All'appello risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	Qualifica	PRESENTE	ASSENTE
TESTA CLAUDIO	Presidente	X	
NICOLINI PATRIZIA	Sindaco	X	
CAPPARELLA ROSELLA	Consigliere		X
D'ARMINI ALESSANDRO	Consigliere	X	
FANI CATERINA	Consigliere	X	
FERRAZZI MARCO	Consigliere	X	
STAFFOLI ANTONELLA	Consigliere	X	
TOMASETTI ALESSANDRO	Vicepresidente	X	
VIDIRI LAURA	Consigliere	X	
FELICI ISABELLA	Consigliere	X	
LUZZI TOMMASO	Consigliere	X	
NANNI NICOLA	Consigliere	X	
SERATA CONCETTA	Vicepresidente	X	

Presenti:12 Assenti: 1

Assiste all'adunanza IL SEGRETARIO COMUNALE **Dott.ssa Paola Pelliccioni** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti IL PRESIDENTE , **Claudio Testa** , dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: MODIFICA ART. 23 REGOLAMENTO CONSIGLIO COMUNALE.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il vigente regolamento comunale per il funzionamento del Consiglio comunale, approvato con Deliberazione di C.C. n. 3 del 22.03.2018;

Visto in proposito l'art. 23 del suddetto regolamento che testualmente riporta:

"Articolo 23 - Funzioni di segretario. Verbale delle sedute

1. Le funzioni di segretario sono svolte dal segretario comunale o da un suo sostituto.
2. Il Consiglio può, altresì, affidare le funzioni di segretario al consigliere più giovane d'età, in caso di assenza o impedimento del segretario o suo sostituto.
3. L'esclusione del segretario è di diritto, nei casi in cui si rilevi conflitto di interessi con l'argomento oggetto della discussione.
4. Di ogni seduta pubblica è redatto un verbale.
5. In tale verbale sono riportati:
 - i provvedimenti sottoposti all'esame del consiglio, nel testo depositato;
 - ogni emendamento a quanto indicato al punto precedente;
 - gli interventi presentati per iscritto nel corso della seduta;
 - i provvedimenti adottati;
 - le mozioni, interpellanze, interrogazioni, ordini del giorno, nel testo in cui sono stati presentati nonché degli emendamenti richiesti e/o presentati in forma scritta.
 - per ogni argomento trattato, una sintesi dei principali interventi effettuati oralmente.
6. Il verbale della seduta segreta deve riportare quanto risponde utilmente alla discussione, riassumendola impersonalmente, senza indicare cioè il nome dei membri del consiglio che presentano proposte o fanno interventi.
7. Il verbale della seduta deve contenere i nomi dei consiglieri presenti alla votazione sui singoli oggetti, con indicazione di quelli che hanno votato a favore, contro o si sono astenuti.
8. Il verbale è sottoscritto dal Presidente e dal segretario comunale.
9. Per la compilazione del verbale, il segretario comunale può essere coadiuvato da altri dipendenti dell'amministrazione comunale.
10. Eventuali dichiarazioni offensive o diffamatorie sono riportate nel verbale esclusivamente quando il consigliere che si ritiene offeso ne faccia richiesta nel corso della seduta.
11. Il verbale della seduta è approvato di norma nella seduta immediatamente successiva; il processo verbale è dato per letto, ritenendosi che i consiglieri abbiano avuto modo di leggerlo e di essere quindi in grado di fare osservazioni e rilievi. La votazione avrà luogo per alzata di mano. Sul processo verbale non è consentito prendere la parola per rinnovare la discussione sugli argomenti che vi sono riportati, ma soltanto per proporre rettifiche."

Ravvisata pertanto la opportunità di procedere ad alla modifica dell'art. 23 del regolamento comunale per il funzionamento del Consiglio comunale, prevedendo che il verbale delle sedute, pubbliche e segrete, possa essere rappresentato dalla registrazione integrale del file audio (o eventualmente audio/video) della seduta su supporto informatico alla luce;

Visto il verbale della seduta in data 13.12.2018 della Commissione Consiliare Statuto e Regolamenti, che ha espresso all'unanimità parere favorevole alla proposta di modifica dell'articolo in esame, come segue:

"Art. 23 Funzioni di segretario. Verbale delle sedute

1. Le funzioni di segretario sono svolte dal segretario comunale o da un suo sostituto.
2. In mancanza di entrambi, la seduta viene rinviata da parte del Presidente del Consiglio.
3. L'esclusione del segretario è di diritto, nei casi in cui si rilevi conflitto di interessi con l'argomento oggetto della discussione.
4. Il verbale delle sedute, pubbliche e segrete, può essere rappresentato dalla registrazione integrale del file audio (o eventualmente audio/video) della seduta su supporto informatico, che sarà pubblicato (per le sole sedute pubbliche) all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, quale allegato digitale delle deliberazioni consiliari. Non sarà possibile chiedere l'allegazione al verbale di testi cartacei, neppure digitalizzati.
5. Il Segretario apporrà su ciascuna deliberazione specifica dichiarazione: "Il verbalizzante, ai sensi dell'art. 23 c.c., dichiara che il documento informatico allegato, contenente gli accadimenti oggetto di ripresa audio (o eventualmente audio/video), occorsi alla sua vista e presenza, rappresenta e costituisce verbale della seduta a tutti gli effetti". Nel verbale di deliberazione gli interventi vengono richiamati "per relationem" con riferimento al supporto digitale ove

risultano registrati. I supporti digitali sono custoditi in archivio nella forma di documento digitale con possibilità di accesso da parte dei Consiglieri e di chiunque ne abbia diritto e vengono conservati per durata analoga a quella delle deliberazioni di cui costituiscono parte integrante e sostanziale.

6. I componenti del Consiglio o relatori esterni all'organo cui viene concessa la parola hanno l'obbligo di utilizzare gli appositi microfoni al fine di consentire la registrazione dell'intervento.

7. In caso di malfunzionamento delle attrezzature di registrazione, ed in ogni caso fino alla predisposizione delle stesse, su richiesta del Presidente il verbale viene redatto dal Segretario in forma analogica (cartacea) tradizionale, nel quale saranno riportate in succinto le considerazioni e le conclusioni di ciascun oratore.

8. Nel caso di ordinaria verbalizzazione su supporto digitale non si provvede ad approvazione del verbale della seduta precedente in quanto esso è rappresentato dal documento digitale contenente la rappresentazione integrale, audio o audio/video degli accadimenti e degli interventi dei Sigg. Consiglieri, certificata dal verbalizzante.

9. Solo ed esclusivamente nei casi eccezionali previsti dal precedente comma 7, il Presidente dà per letto, ovvero, su richiesta di un Consigliere, fa dare lettura del processo verbale cartaceo della seduta precedente ed invita i Consiglieri a comunicare le eventuali osservazioni.

10. Quando sul verbale non siano fatte osservazioni, esso s'intende approvato senza votazione: se invece siano proposte rettifiche, queste, qualora il Presidente lo ritenga necessario, sono ammesse ai voti e, se approvate, sono annotate sul verbale della seduta in corso. Occorrendo la votazione, questa avrà luogo per alzata di mano.

Espone il consigliere Tomassetti

Il Cons. Serata chiede che possa essere consentito sempre di presentare osservazioni per iscritto ed allegare atti indispensabili soprattutto se notarili.

Viene, pertanto, inserito il comma 11 dell'art come segue:

"11. E' sempre possibile presentare osservazioni per iscritto o comunque allegare al verbale gli atti indispensabili per l'espletamento di pratiche notarili".

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000.

Con votazione unanime

DELIBERA

Di modificare l'art. 23 del regolamento comunale per il funzionamento del Consiglio comunale come di seguito:

- L'art. 23 è così sostituito:

"Art. 23 Funzioni di segretario. Verbale delle sedute

1. Le funzioni di segretario sono svolte dal segretario comunale o da un suo sostituto.

2. In mancanza di entrambi, la seduta viene rinviata da parte del Presidente del Consiglio.

3. L'esclusione del segretario è di diritto, nei casi in cui si rilevi conflitto di interessi con l'argomento oggetto della discussione.

4. Il verbale delle sedute, pubbliche e segrete, può essere rappresentato dalla registrazione integrale del file audio (o eventualmente audio/video) della seduta su supporto informatico, che sarà pubblicato (per le sole sedute pubbliche) all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, quale allegato digitale delle deliberazioni consiliari. Non sarà possibile chiedere l'allegazione al verbale di testi cartacei, neppure digitalizzati.

5. Il Segretario apporrà su ciascuna deliberazione specifica dichiarazione: "Il verbalizzante, ai sensi dell'art. 23 c.c., dichiara che il documento informatico allegato, contenente gli accadimenti oggetto di ripresa audio (o eventualmente audio/video), occorsi alla sua vista e presenza, rappresenta e costituisce verbale della seduta a tutti gli effetti". Nel verbale di deliberazione gli interventi vengono richiamati "per relationem" con riferimento al supporto digitale ove risultano registrati. I supporti digitali sono custoditi in archivio nella forma di documento digitale con possibilità di accesso da parte dei Consiglieri e di chiunque ne abbia diritto e vengono conservati per durata analoga a quella delle deliberazioni di cui costituiscono parte integrante e sostanziale.

6. I componenti del Consiglio o relatori esterni all'organo cui viene concessa la parola hanno l'obbligo di utilizzare gli appositi microfoni al fine di consentire la registrazione dell'intervento.

7. In caso di malfunzionamento delle attrezzature di registrazione, ed in ogni caso fino alla predisposizione delle stesse, su richiesta del Presidente il verbale viene redatto dal Segretario in forma analogica (cartacea) tradizionale, nel quale saranno riportate in succinto le considerazioni e le conclusioni di ciascun oratore.

8. Nel caso di ordinaria verbalizzazione su supporto digitale non si provvede ad approvazione del verbale della seduta precedente in quanto esso è rappresentato dal documento digitale contenente la rappresentazione integrale, audio o audio/video degli accadimenti e degli interventi dei Sigg. Consiglieri, certificata dal verbalizzante.

9. Solo ed esclusivamente nei casi eccezionali previsti dal precedente comma 7, il Presidente dà per letto, ovvero, su richiesta di un Consigliere, fa dare lettura del processo verbale cartaceo della seduta precedente ed invita i Consiglieri a comunicare le eventuali osservazioni.

10. Quando sul verbale non siano fatte osservazioni, esso s'intende approvato senza votazione: se invece siano proposte rettifiche, queste, qualora il Presidente lo ritenga necessario, sono ammesse ai voti e, se approvate, sono annotate sul verbale della seduta in corso. Occorrendo la votazione, questa avrà luogo per alzata di mano.

11.E' sempre possibile presentare osservazioni per iscritto o comunque allegare al verbale gli atti indispensabili per l'espletamento di pratiche notarili".

Di dichiarare con votazione unanime la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 34 c.4 del dlgs n. 267/2000

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Fto Claudio Testa

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto Dott.ssa Paola Pelliccioni

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data _____, numero _____ per 15 giorni consecutivi sul sito web istituzionale ed Albo Pretorio on line di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n° 69).

IL MESSO COMUNALE
Ranieri Romeo

ESECUTIVITA'

Il presente atto è esecutivo:

- Dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione sopra indicata.
 Lo stesso giorno in cui l'atto è stato adottato.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto Dott.ssa Paola Pelliccioni

Il SEGRETARIO COMUNALE, visti gli atti

ATTESTA

I) Che la presente deliberazione:

- II)
° E' stata pubblicata per 15 giorni dal _____
° Costituisce conferma della deliberazione di Giunta Comunale n. _____
del _____ ai sensi dell'art. 127 c.2 D. lgs 267/2000

Sacrofano, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Paola Pelliccioni

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
drPelliccioni Paola

