



# COMUNE DI SACROFANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Prot.

8135

Del

3/7/23

**Ai Genitori degli alunni**  
dell'Istituto Comprensivo "Padre Pio" di Sacrofano

## OGGETTO: ISCRIZIONE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA E TRASPORTO SCOLASTICO A.S.2023/2024

Visto l'art. 11 del vigente Regolamento comunale per il SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO, approvato con Deliberazione del Commissario Prefettizio n. 14/2003;

Visto l'art. 4 del vigente Regolamento comunale per il SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA, approvato con Deliberazione del Commissario Prefettizio n. 13/2003;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 06/12/2022 avente ad oggetto "Approvazione tariffe servizio scuolabus a.s. 2023/2024";

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 27/12/2022 avente ad oggetto "Servizi pubblici: individuazione dei servizi e delle relative percentuali di copertura del costo di gestione";

Visto il Regolamento vigente in tema di prestazioni sociali, approvato con Deliberazione di C.C. n. 19 del 29.03.2023, ed in particolare l'art. 6.1 – titolato "Contributi trasporto e refezione scolastica", che prevede tra le prestazioni sociali anche gli eventuali esoneri totali o parziali (riduzione) del pagamento dei contributi mensa e trasporto;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 13.06.2023 avente oggetto "Affidamento servizio di assistenza trasporto scolastico, accoglienza e sostituzione autista. Determinazioni";

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 15.06.2023 avente oggetto " Servizio refezione scolastica e trasporto scolastico Anno Scolastico 2023/2024. Determinazioni" si dispone quanto segue.

### a) Pagamenti Refezione scolastica:

- il costo annuo tempo pieno residenti sarà così corrisposto:

costo annuo totale	Ripartizione rate refezione scolastica tp residenti				
	1 Ottobre	1 Novembre	1 Gennaio	1 Marzo	1 Aprile
€659,00	€131,80	€131,80	€131,80	€131,80	€131,80

SETTORE PER LE POLITICHE SOCIALI – SCUOLA – SANITA'

Largo Biagio Placidi, 1 - 00060 Sacrofano (RM) - ☎ CENTRALINO: 069011701; DIRETTO: 0690117012 📠 069086143

e-mail: [ass.soc@comunedisacrofano.it](mailto:ass.soc@comunedisacrofano.it) pec: [ass.soc@pec.comunedisacrofano.it](mailto:ass.soc@pec.comunedisacrofano.it)

[www.comunedisacrofano.it](http://www.comunedisacrofano.it)

C.F. 80199310584 P.IVA 02133151007



# COMUNE DI SACROFANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

- il costo annuo tempo ridotto residenti sarà così corrisposto:

Costo annuo totale €131,14	Ripartizione rate refezione scolastica 1 pasto residenti			
	1 Ottobre	1 Novembre	1 Gennaio	1 Marzo
	€32,95	€32,95	€32,95	€32,95

- il costo annuo tempo pieno non residenti sarà così corrisposto:

costo annuo totale €1.079,14	Ripartizione rate refezione scolastica tp non residenti				
	1 Ottobre	1 Novembre	1 Gennaio	1 Marzo	1 Aprile
	€215,83	€215,83	€215,83	€215,83	€215,83

- il costo annuo tempo ridotto non residenti sarà così corrisposto:

Costo annuo totale €216,46	Ripartizione rate refezione scolastica 1 pasto non residenti			
	1 Ottobre	1 Novembre	1 Gennaio	1 Marzo
	€54,12	€54,12	€54,12	€54,12

## b) Pagamenti trasporto scolastico:

costo annuo totale €576,00	Ripartizione rate trasporto scolastico				
	1 Settembre	1 Dicembre	1 Febbraio	1 Maggio	1 Giugno
	€115,20	€115,20	€115,20	€115,20	€115,20

Qualora non si fosse in regola con il pagamento previsto nelle scadenze sopra indicate, il servizio verrà sospeso.

## c) Riduzioni per secondo e terzo figlio:

- 5% per costo annuale in caso di secondo figlio per medesima famiglia;
- 30% per costo annuale in caso di terzo figlio per medesima famiglia.

Si comunica inoltre che la Giunta Comunale ha deliberato in merito ad esoneri totali e parziali oltre che riduzioni. Di seguito le determinazioni:



## COMUNE DI SACROFANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

---

### d) Esoneri totali e parziali del pagamento degli utenti per il servizio di refezione scolastica e/o di trasporto scolastico:

- esonero totale per gli alunni residenti portatori di handicap in possesso delle certificazioni o in affidamento familiare previste dal citato articolo 6.1 del vigente Regolamento per le prestazioni sociali;
- alunni residenti appartenenti a nuclei familiari con una attestazione ISEE compreso da 0 a 3.000,00€ una riduzione del 60%;
- alunni residenti appartenenti a nuclei familiari con una attestazione ISEE compreso da 3.001,00€ a 6.000,00€ una riduzione del 40%;
- alunni residenti appartenenti a nuclei familiari con una attestazione ISEE compreso da 6.001,00€ a 10.000,00€ una riduzione del 10%;
- alunni residenti appartenenti a nuclei familiari con una attestazione ISEE compreso da 10.001,00€ a 15.000,00€ una riduzione del 5%;

**Si sottolinea che come previsto dall'Art. 6.1 , comma 4 del Regolamento dei Servizi e delle Prestazioni Sociali l'esonero parziale del pagamento per gli utenti sarà concesso solo in seguito ad accertamento delle condizioni sociali effettuato dall'assistente sociale comunale tramite colloqui e visite domiciliari.**

Le domande di agevolazione dovranno essere presentate entro e non oltre il **30 settembre pv.**

La modulistica è disponibile presso l'Ufficio Protocollo nonché reperibile sul sito del Comune di Sacrofano:  
<https://www.comunedisacrofano.it/>

Alle domande di agevolazioni della quota di contribuzione ai citati servizi scolastici dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Attestazione ISEE in corso di validità, con un valore non superiore a €15.000,00, con relativa Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU);
- Copia del documento di identità in corso di validità del richiedente il beneficio;
- Copia documentazione attestante l'invalidità dell'utente portatore di handicap.

Si informa inoltre che i parametri di accesso sono i seguenti:

- saranno prese in considerazione soltanto le domande presentate per il corrente anno scolastico;
- non saranno accolte le domande di agevolazioni presentate da genitori di alunni aventi allo stato attuale posizioni debitorie per i precedenti anni scolastici nei confronti di questa Amministrazione;
- saranno effettuati controlli e valutazioni sui dati riportati sulla DSU- ISEE.

**La domanda, unitamente alla documentazione necessaria richiesta, potrà essere presentata entro e non oltre il 30.09.23 al protocollo del Comune, nei seguenti giorni ed orari:**

- lunedì h 9/12,30, martedì h 9/12,30, mercoledì 9/12,30, giovedì h 15,30/17,30, venerdì 9/12,30.

**Si precisa inoltre che :**

---

SETTORE PER LE POLITICHE SOCIALI – SCUOLA – SANITA'

Largo Biagio Placidi, 1 - 00060 Sacrofano (RM) - ☎ CENTRALINO: 069011701; DIRETTO: 0690117012 📠 069086143

e-mail: [ass.soc@comunedisacrofano.it](mailto:ass.soc@comunedisacrofano.it) pec: [ass.soc@pec.comunedisacrofano.it](mailto:ass.soc@pec.comunedisacrofano.it)

[www.comunedisacrofano.it](http://www.comunedisacrofano.it)

C.F. 80199310584 P.IVA 02133151007





## COMUNE DI SACROFANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

- L'iscrizione al servizio di refezione scolastica e/o trasporto scolastico potrà essere presentata esclusivamente ONLINE, **ENTRO E NON OLTRE IL 05.08.2023** pv al seguente link:

<https://sacrofano.ristonova.it/novaportal>

Al presente avviso è allegato il manuale operativo per procedere alle iscrizioni online, l'accesso al portale, anche da dispositivi mobili, come tablet o smartphone, dovrà avvenire tramite identità digitale (SPID o CIE) sia per i nuovi utenti sia per chi era già iscritto nell'anno precedente.

Si comunica infine che:

- l'Ufficio acquisirà dall'Istituto Comprensivo di Sacrofano elenco delle classi, pertanto, salvo diversa comunicazione scritta da parte dei genitori, si intenderanno in ogni caso fruitori ed iscritti al Servizio;
- per tutti gli alunni che necessitano di dieta alternativa, dovuta ad allergia / intolleranza / o per patologia e/o motivi etico religiosi è necessario compilare e trasmettere all'ufficio comunale il certificato medico-specialistico in caso di allergie e /o intolleranze e/o patologie alimentari;
- per gli alunni che usufruiranno del servizio di trasporto scolastico, dovranno essere presentate all'Ufficio protocollo comunale le copie dei documenti di identità delle persone autorizzate ad accogliere i minori alle fermate e per gli alunni della Scuola Secondaria di I grado, l'autorizzazione all'utilizzo autonomo del servizio di trasporto scolastico, allegato al presente avviso;
- **Il pagamento dovuto dovrà essere effettuato alle scadenze sopra indicate accedendo al seguente link:**

<https://www.comunedisacrofano.it/>, sezione Pago PA, pagamenti spontanei, servizio accesso libero, servizi alla persona e servizi sociali

**In ogni caso nella causale di versamento si dovrà specificare il nome dell'alunno, la rata, il servizio e l'anno di riferimento a cui si riferisce il pagamento.**

Di seguito si indicano i recapiti telefonici e l'indirizzo e-mail per comunicazioni e/o richieste di ogni genere attinenti i servizi scolastici:

- 0690117037/12

- [scuola@comunedisacrofano.it](mailto:scuola@comunedisacrofano.it)



IL RESPONSABILE

Dott.ssa Ambra Nigla

SETTORE PER LE POLITICHE SOCIALI – SCUOLA – SANITA'

Largo Biagio Placidi, 1 - 00060 Sacrofano (RM) - ☎ CENTRALINO: 069011701; DIRETTO: 0690117012 📠 069086143

e-mail: [ass.soc@comunedisacrofano.it](mailto:ass.soc@comunedisacrofano.it) pec: [ass.soc@pec.comunedisacrofano.it](mailto:ass.soc@pec.comunedisacrofano.it)

[www.comunedisacrofano.it](http://www.comunedisacrofano.it)

C.F. 80199310584 P.IVA 02133151007



# COMUNE DI SACROFANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Prot. \_\_\_\_\_

Del \_\_\_\_\_

**Al Comune di Sacrofano**

**Ufficio Servizi Scolastici**

**OGGETTO: DICHIARAZIONE ALLERGIE E/O INTOLLERANZE ALIMENTARI.**

Il/La \_\_\_\_\_

sottoscritt

\_\_\_\_\_ residente, \_\_\_\_\_ in

\_\_\_\_\_, cellulare \_\_\_\_\_ email

genitore dell'alunn... \_\_\_\_\_

frequentante

la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ della Scuola Primaria ( ) Infanzia ( ) di Sacrofano (Rm) A.S.

COMUNICA CHE IL/LA PROPRI... FIGLI...

presenta le seguenti allergie e/o intolleranze alimentari \_\_\_\_\_

come attestato dal certificato medico allegato alla presente dichiarazione e, pertanto, chiede il pasto alternativo durante le visite guidate e/o i viaggi d'istruzione;

SETTORE PER LE POLITICHE SOCIALI – SCUOLA – SANITA'

Largo Biagio Placidi, 1 - 00060 Sacrofano (RM) - ☎ CENTRALINO: 069011701; DIRETTO: 0690117012 📠 069086143

e-mail: [ass.soc@comunedisacrofano.it](mailto:ass.soc@comunedisacrofano.it) pec: [ass.soc@pec.comunedisacrofano.it](mailto:ass.soc@pec.comunedisacrofano.it)

[www.comunedisacrofano.it](http://www.comunedisacrofano.it)

C.F. 80199310584 P.IVA 02133151007



## COMUNE DI SACROFANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

---

Eventuali altre informazioni utili sul bambino da segnalare:

---

---

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma del genitore

---

**Allegati:**

- **certificato medico-specialistico in originale**
- **documento di riconoscimento genitore firmatario della presente**

---

SETTORE PER LE POLITICHE SOCIALI – SCUOLA – SANITA'

Largo Biagio Placidi, 1 - 00060 Sacrofano (RM) - ☎ CENTRALINO: 069011701; DIRETTO: 0690117012 📠 069086143

e-mail: [ass.soc@comunedisacrofano.it](mailto:ass.soc@comunedisacrofano.it) pec: [ass.soc@pec.comunedisacrofano.it](mailto:ass.soc@pec.comunedisacrofano.it)

[www.comunedisacrofano.it](http://www.comunedisacrofano.it)

C.F. 80199310584 P.IVA 02133151007



**COMUNE DI SACROFANO**  
Città Metropolitana Roma Capitale

Al Comune di Sacrofano  
Ufficio Servizio Sociale

**RICHIESTA AGEVOLAZIONI CONTRIBUTO SERVIZIO REFEZIONE  
SCOLASTICA E/O SCUOLABUS 2023/2024**

**RICHIEDENTE**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_ Sesso M  F

Nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ E- Mail \_\_\_\_\_

in qualità di [ ] GENITORE [ ] AFFIDATARIO/TUTORE dell'alunno/a :

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_ Sesso M  F

Nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Specificare condizione solo se sussistente :

[ ] PORTATORE H [ ] IN AFFIDAMENTO/CASA FAMIGLIA :



**COMUNE DI SACROFANO**  
Città Metropolitana Roma Capitale

RICHIESTA PER:

**Agevolazioni contributo servizio refezione scolastica:**

Scuola dell'Infanzia classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_

Scuola Primaria classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_

**Agevolazioni contributo servizio scuolabus:**

Scuola dell'Infanzia classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_

Scuola Primaria classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_

Scuola Secondaria di I grado classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_

**Si allega:**

- Fotocopia documento di identità del richiedente;
- Fotocopia dell'attestazione ISEE+ DSU in corso di validità ( non richiesto per gli alunni residenti portatori di H, alunni residenti in affidamento familiare o in casa famiglia ).
- Documentazione attestante l'invalidità dell'utente portatore di H;

...I...sottoscritt... dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di ogni affermazione sopra riportata, ai sensi dell'art. 76 D. P.R. 445/2000. In ottemperanza a quanto disposto dalla legge sulla privacy (D. Lgs. 196/03) acconsento altresì al trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_





**Da consegnare al Protocollo del COMUNE DI SACROFANO  
UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI**

**Oggetto: Autorizzazione all'utilizzo autonomo del servizio di trasporto scolastico – alunni della Scuola Secondaria di I grado - per i minori di 14 anni ai sensi dell'art. 19 bis del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148 convertito in legge 4 dicembre 2017, n.172.**

Il sottoscritto padre \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Identificato dal documento \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ valido fino al \_\_\_\_\_

La sottoscritta madre \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Identificato dal documento \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ valido fino al \_\_\_\_\_

esercenti la potestà genitoriale sull'alunn\_ \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_ della  
Scuola Secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo di Sacrofano "Padre Pio"

**(Allegare copia di documenti di riconoscimento in corso di validità di entrambi genitori)**

Premesso che il minore sopra nominato ha raggiunto a nostro giudizio un livello di maturità psicofisica e di responsabilità tale da poter circolare in piena autonomia per la strada nel tragitto dalla fermata dello scuolabus a casa;  
Che il minore sopra nominato ha dato prova di saper fare il tragitto predetto senza l'accompagnamento di alcun adulto e nel rispetto delle norme per la circolazione;

Ritenuto il minore in grado di rendersi responsabile dei propri comportamenti dal momento della discesa dallo scuolabus;

Valutata la non necessari età della propria presenza alla fermata dello scuolabus per il ritiro del minore o di altra persona maggiorenne all'uopo delegata;

Rivendicando nei confronti delle autorità e dell'Ente che gestisce il trasporto scolastico il diritto del minore all'autonomia di movimento, nonché il diritto dei sottoscritti, in quanto genitori / tutori / affidatari, a vedere riconosciuto e valorizzato il percorso di crescita e maturazione che il ragazzo/a sta effettuando anche mediante l'esercizio della propria azione educativa;

**DICHIARA INOLTRE**

Che vista la legge n. 172 del 4 dicembre 2017 art. 19 bis  
di essere nell'impossibilità di garantire la presenza dei genitori o di altro soggetto maggiorenne per il ritiro dell'alunno;  
di aver reso responsabile il proprio figlio per l'utilizzo dello Scuolabus;  
di aver valutato le caratteristiche del percorso casa-scuola e dei pericoli potenziali  
di aver valutato la capacità di autonomia, le caratteristiche e il comportamento abituale del/la propri\_ figli\_ ;  
di esercitare un continuo controllo sul minore;  
Per le ragioni sopra esposte con la presente i sottoscritti

**AUTORIZZANO per l'a.s. 2023/2024**

l'Amministrazione Comunale affinché il minore sia fatto scendere alla fermata dello scuolabus senza la necessità della propria presenza o di altra persona maggiorenne all'uopo delegata a curarne il ritiro;

**RILASCIANO AMPIA LIBERATORIA**

All'Amministrazione Comunale e si assumono in piena coscienza e consapevolezza, ogni conseguente responsabilità per qualunque evento dannoso dovesse occorrere al minore, dalla discesa dallo scuolabus e dalla fermata dello scuolabus in poi.

Data .....

In fede

Padre \_\_\_\_\_

Madre \_\_\_\_\_

Tutore/Affidatario \_\_\_\_\_

## COMPILAZIONE ISCRIZIONI ONLINE MANUALE DI ISTRUZIONE PER I GENITORI

### Indice

Accesso .....	1
Come accedere .....	2
Domanda di iscrizione.....	3
Anagrafica del pagante con Dati Isee.....	4
Dati anagrafici.....	5
Dati Isee .....	6
Anagrafica figli.....	7
Iscrizione Servizi.....	8
Periodi di Iscrizione ai vari servizi .....	9
Compilare, modificare o eliminare una domanda di iscrizione.....	9
Iscrizioni con Graduatoria: questionari online.....	10
Invio delle diverse domande di iscrizione .....	10

### Accesso

L'accesso al portale, anche da dispositivi mobili, come tablet o smartphone, dovrà avvenire tramite identità digitale (SPID o CIE, se prevista) sia per i nuovi utenti sia per chi era già iscritti nell'anno precedente.

**N.B.:** Le indicazioni seguenti sono esemplificative. La configurazione effettivamente attiva può variare secondo l'impianto.

## Come accedere

Entrare nel portale <https://nomeimpianto.ristonova.it/portale> ed accedere tramite identità digitale.



Per l'accesso tramite SPID, selezionare dalla lista il proprio fornitore ed eseguire l'accesso.

Per l'accesso tramite CIE (se previsto), sarà possibile proseguire secondo la modalità di autenticazione prevista.

Potrete quindi proseguire con le varie funzioni del portale genitori.

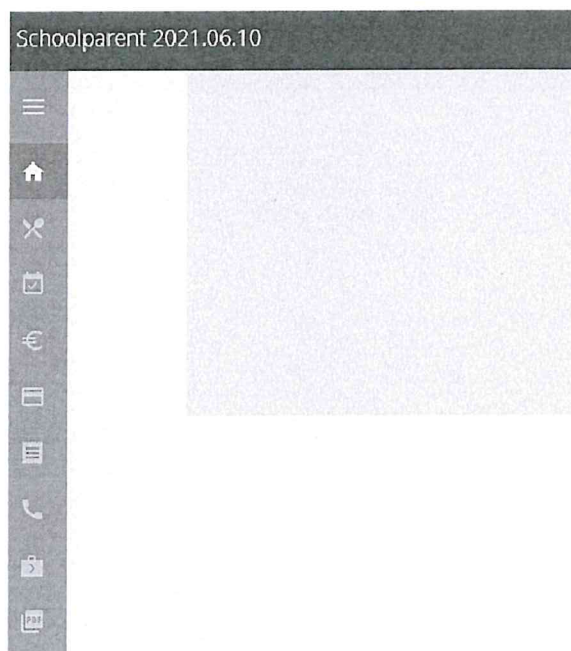


potrete visualizzare non solo le icone ma anche la descrizione del menù.

Per accedere alle iscrizioni online premere questa icona



Seguire quanto indicato nella pagina successiva "" del presente manuale.



**N.B.:** chi effettua la sua prima richiesta sarà direttamente inviato alla pagina di iscrizioni.



## Domanda di iscrizione

Al primo accesso il sistema chiederà l'accettazione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (v.

Privacy Policy

Gentile Utente, in questa pagina troverai le informazioni relative alle modalità di gestione dei tuoi dati personali attraverso il nostro sito.

Forniamo questa informativa non solo per adempiere agli obblighi di legge in materia di protezione dei dati personali previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 o "Regolamento", ma anche perché crediamo che la tutela dei dati personali sia un valore fondamentale della nostra attività di impresa e vogliamo fornirti ogni informazione che possa aiutarti a tutelare la tua privacy e a controllare l'utilizzo che viene fatto dei tuoi dati in relazione all'esperienza di navigazione sul nostro sito.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali, cioè chi assume le decisioni in merito alle modalità e alle finalità del trattamento, è il:

esempio).

Accetto

Continua...

Dopo l'accettazione compare la schermata dedicata alle domande di iscrizione dei vari servizi.

La nuova interfaccia si divide varie sezioni, ciascuna delle quali **può** includere ulteriori sottosezioni:

- **Dati Anagrafici Pagante con Dati Isee**
  - eventuali *allegati* relativi al genitore/pagante (es. doc. identità), se previsto
  - eventuale *allegato* attestazione *isee*, se previsto
- **Dati Anagrafici dei figli**
  - eventuale allegato relativo al figlio (es. cert. ASL)
- **Servizi a cui iscrivere il/i figlio/i**
  - eventuali *allegati relativi al servizio* (es. ulteriori attestazioni/certificazioni per il servizio Nido, o autorizzazione al ritiro del minore per il servizio di Trasporto)
  - eventuali *Questionari per Graduatoria di Accesso* (es. questionario accesso Nido)

**N.B.:** i diversi servizi possono avere **periodi di iscrizione diversi** , p. es. possono essere aperte le iscrizioni al Nido mentre sono chiuse le iscrizioni alla Mensa o viceversa.

## Anagrafica del pagante con Dati Isee

Tramite il pulsante *Modifica* è possibile inserire o modificare le varie sottosezioni, come i dati anagrafici del richiedente ed eventuali dati ISEE.

### Dati anagrafici pagante

TEST DEI TEST

---

DTSTST80A01A703C

1980-01-01

Modifica

**Dati mancanti**  
Comune nascita; Cittadinanza;

ISEE

Modifica

**Sezione completa**

Se previsto dalla configurazione scelta per l'impianto, un apposito pulsante *Carica allegati* permette di **caricare eventuali allegati** relativi al pagante/richiedente.

TEST DEL TEST

---

DLTTST80C02A703C

1980-03-02

Modifica

Carica allegati

**Dati mancanti**  
Cap;

**\* il caricamento del file e' obbligatorio**

Allegare il documento di identità del genitore/tutore richiedente (v. Bando)

Scegli file

Nessun file selezionato

↑
↓

**Nessun file caricato a sistema**

Salva

**N.B.:** In fondo a ciascuna sezione un messaggio evidenzia se la sezione è completa o se mancano dati, indicando quali sono le informazioni mancanti.

Le prossime pagine illustrano più in dettaglio i passaggi da seguire.



## Dati Isee

All'interno della sezione ISEE potete inserire i dati ISEE e caricare eventuali attestazioni. Compilate i campi richiesti. In alternativa, se non si intende inserire alcun dato, barrate la casella "Non intendo inserire ISEE".

Al termine e cliccate *Salva*.

Modifica

Non intendo inserire ISEE	<input type="checkbox"/>	
Protocollo ISEE	<input type="text" value="Attestazione ISEE"/>	
Numero protocollo	<input type="text" value="INPS-ISEE-"/>	
Data presentazione INPS-ISEE	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	
Valore ISEE- es. 1250,30	<input type="text"/>	
Documento ISEE	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato  	



**N.B.:** se la configurazione scelta per l'impianto lo prevede, sarà presente anche un pulsante per caricare l'attestazione ISEE/DSU.



## Anagrafica figli

In questa sezione, tramite il pulsante *Modifica* è possibile modificare i dati anagrafici di ciascun figlio. I nominativi qui inseriti potranno poi essere utilizzati per richiedere l'iscrizione ad uno o più servizi.

### Dati anagrafici figli

<div style="text-align: center;">ALUNNO UNO</div> <hr/> <div style="text-align: center;">NIDO COMUNALE</div> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <span>Modifica</span> <span>Elimina</span> </div> <div style="background-color: #cccccc; text-align: center; padding: 5px;"><b>Sezione completa</b></div>	<div style="text-align: center;">ALUNNO DUE</div> <hr/> <div style="text-align: center;">SCUOLA PRIMARIA</div> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <span>Modifica</span> <span>Elimina</span> </div> <div style="background-color: #cccccc; text-align: center; padding: 5px;"> <b>Dati mancanti</b>  <small>Comune nascita; Provincia (EE per stato estero); Comune:</small> </div>
---	---

Per aggiungere un figlio alla lista, utilizzate il pulsante *Modifica* nel riquadro "Nuovo Figlio".

### Dati anagrafici figli

<div style="text-align: center;">ALUNNO UNO</div> <hr/> <div style="text-align: center;">NIDO COMUNALE</div> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <span>Modifica</span> <span>Elimina</span> </div> <div style="background-color: #cccccc; text-align: center; padding: 5px;"><b>Sezione completa</b></div>	<div style="text-align: center;">Nuovo figlio</div> <hr/> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <span>Modifica</span> </div> <div style="background-color: #cccccc; text-align: center; padding: 5px;"><b>Dati mancanti</b></div>
---	---

**N.B.:** Qualora figli presenti non debbano essere iscritti a nessun servizio, si possono cancellare tramite il tasto "Elimina" o semplicemente non si procede con l'iscrizione per l'anno scolastico interessato.

La compilazione dell'anagrafica figli è analoga a quella del genitore pagante: si possono inoltre scegliere **scuola e classe**.

Scuola <input style="width: 90%;" type="text" value="Scegli scuola"/>	Classe <input style="width: 90%;" type="text" value="Scegli classe"/>
--	--

**N.B.:** se la configurazione scelta per l'impianto lo prevede, sarà presente un pulsante per caricare eventuali allegati relativi all'alunno/fruitore.

ALUNNO UNO

---

NIDO COMUNALE

Modifica
Carica allegati
Elimina

**Sezione completa**

## Iscrizione Servizi

In questa sezione si trovano i servizi per i quali è disponibile l'iscrizione online. Per potere effettuarla è necessario che le sezioni precedenti – di Anagrafica pagante, ISEE e Anagrafica figli – siano completate, e pertanto contrassegnate con la dicitura con sfondo verde “Sezione completa” (tranne per la sezione “Nuovo Figlio” che rimarrà sempre con sfondo giallo).

In ciascun servizio è possibile richiedere l'iscrizione per uno o più figli. **Le indicazioni seguenti sono esemplificative:** i servizi e le opzioni effettivamente attive possono variare secondo la configurazione dell'impianto.

**MENSA**

PRXVA DEXXXXST

Sezione completa. E' ora possibile inviare la domanda

**TRASPORTO**

NUOVA DOMANDA

Attenzione! E' possibile procedere con la domanda solo quando le sezione 'Anagrafica pagante' e 'Anagrafica figlio' sono completate

Dati mancanti

Anche nella sezione servizi sono presenti il pulsante *Modifica* ed, eventualmente, il pulsante *Carica allegati*.

**N.B.:** per l'iscrizione ad alcuni servizi (per esempio al **Nido**) è necessario **compilare e inviare anche il Questionario** per la Graduatoria tramite l'apposito link su sfondo giallo; entro le 24 ore successive sarà possibile scaricare la ricevuta del questionario compilato (v. paragrafo ""')

## Periodi di Iscrizione ai vari servizi

I periodi di iscrizione possono variare da servizio a servizio: per esempio possono essere aperte le iscrizioni al Nido mentre sono chiuse le iscrizioni alla Mensa o viceversa.



Quando l'iscrizione online è attiva è possibile selezionare uno o più figli dal riquadro "Nuova Domanda".

Quando un servizio ha uno specifico periodo di iscrizione, il sistema ne visualizza le date. Se il giorno corrente è al di fuori di queste date, l'iscrizione al servizio risulta chiusa e non è possibile aggiungervi figli.

NIDO	MENSA
Iscrizioni aperte dal 14/04/2023 al 15/05/2023	Iscrizioni chiuse. Apertura dal 14/04/2023 al 02/05/2023

## Compilare, modificare o eliminare una domanda di iscrizione

Se si desidera modificare oppure rimuovere una domanda inserita ma non ancora inviata, utilizzate i pulsanti *Modifica* ed *Elimina*. Se previsto dalla configurazione dell'impianto, il pulsante *Carica allegati* permette di caricare eventuali documenti richiesti (anche eventuali allegati richiesti per Questionario).

Modifica

Carica allegati

Elimina

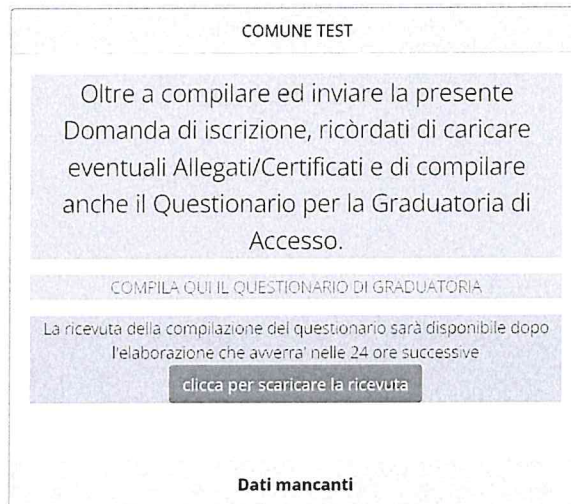
Queste operazioni modificano o rimuovono la domanda di iscrizione al servizio (non l'anagrafica) dell'utente.

**N.B.:** quando si clicca su *Elimina*, il sistema richiede una conferma prima di rimuovere l'iscrizione.



## Iscrizioni con Graduatoria: questionari online

A seconda della configurazione dell'impianto, la Domanda di iscrizione può richiedere anche un **questionario online per permettere la predisposizione della graduatoria** di accesso. In tal caso, nella schermata di iscrizione comparirà un messaggio con il **link da cliccare** per compilare il questionario online (*il messaggio seguente è esemplificativo*).



Cliccando il link si aprirà una pagina da cui è possibile **compilare ed inviare il questionario annesso alla domanda di iscrizione**; si precisa che in ogni caso gli eventuali allegati da caricare (anche se relativi al Questionario) vanno caricati nella Domanda.

**N.B.:** Dopo avere compilato il questionario è necessario procedere con l'invio della domanda. In questi casi infatti la richiesta di iscrizione viene valutata ed elaborata dal sistema soltanto in seguito all'invio della domanda e del questionario on line

## Invio delle diverse domande di iscrizione

L'invio delle domande di iscrizione avviene separatamente *per ciascun figlio e per ciascun servizio*.

Affinché sia possibile effettuare l'invio di una domanda (o di più domande) è necessario che:

- l'anagrafica del richiedente/pagante e la sezione ISEE siano complete
- l'anagrafica dei figli sia completa
- la domanda di iscrizione sia completa

Quando tutte le sezioni sono complete, compare il pulsante verde *Invia Iscrizione*.



Iscrizione completa. E' ora possibile inviare la domanda di iscrizione



**N.B.:** prima dell'invio, il sistema richiede una conferma.