



COMUNE DI SACROFANO
Città Metropolitana di Roma Capitale

Prot. 4452 del 17.04.2020

AVVISO PUBBLICO
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO DI ORGANO MONOCRATICO ESTERNO DELL'UFFICIO
PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (UPD).

IL RESPONSABILE AREA 2
SERVIZIO AFFARI GENERALI

VISTO l'art.55 bis c.4 del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009;

VISTO il vigente Regolamento comunale per i procedimenti disciplinari approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 10.09.2019;

In esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 43/2020 - esecutiva ai sensi di legge – e della propria Determinazione Servizio 4 n. 12/2020

RENDE NOTO

che questo Ente intende provvedere alla nomina di n. 1 componente esterno monocratico dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (successivamente denominato UPD).

All'uopo precisa che non possono partecipare alla selezione, per incompatibilità, a garanzia dell'autonomia e dell'indipendenza dell'UPD:

- soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le organizzazioni stesse o che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- il Revisore dell'Ente;
- i componenti del Nucleo di Valutazione;
- soggetti che abbiano con l'Ente conflitti di interesse;
- il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al 3° grado dei dipendenti dell'ente;
- i soggetti che facciano parte di organi di amministrazione attiva o consultiva di organismi a cui partecipa finanziariamente l'Ente o che dallo stesso ricevano contributi;
- soggetti che siano esclusi dai pubblici uffici;
- soggetti che siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di U.P.D. prima della scadenza del mandato presso altra P.A.;

Requisiti di partecipazione:

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- godimento di diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti, dispensati o decaduti da impieghi presso le PP.AA.;
- essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n.163 del 12704/2006;

- non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, dal D. Lgs. 165/2000 o da atti organizzativi comunali;

- il soggetto deve necessariamente possedere il diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi in Giurisprudenza ed, altresì, l'abilitazione all'esercizio della professione forense; inoltre, con riferimento specifico all'incarico da conferire, deve essere in possesso di adeguata esperienza e qualificazione professionale in materia di contenzioso del lavoro e di gestione delle risorse umane. All'uopo si precisa, che si terrà conto, in particolare, del grado di specializzazione culturale e di esperienza professionale maturata evincibile dal "curriculum" e dell'attinenza con l'attività oggetto dell'incarico (titoli di studio e culturali, pubblicazioni, esperienze nel campo della formazione etc. esperienze pregresse in attività analoghe a quelle oggetto dell'incarico da conferire).

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della manifestazione di interesse e mantenuti anche al momento della nomina.

Durata dell'incarico: fino alla scadenza del mandato del Sindaco, fatto salvo il periodo di "prorogatio" fino alla nuova nomina o al rinnovo del medesimo incarico. Il rinnovo è consentito per non più di due volte.

Modalità di svolgimento dell'incarico: l'attività sarà svolta di norma nella sede del Comune, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione o di esclusiva;

Compenso : è prevista la corresponsione di un compenso forfetario per singolo procedimento disciplinare, comprensivo delle seguenti fasi indicative di: preistruttoria, contestazione del fatto, contraddittorio, istruttoria, chiusura procedimento con provvedimento, Il compenso forfetario è pari ad €. 500,00 lorde comprensivi di IVA e oneri fiscali e previdenziali se dovuti, oltre eventuale IRAP, nonché il rimborso delle spese di viaggio sostenute previa presentazione di idonea documentazione a comprova.

L'Ufficio è nominato con Decreto Sindacale, previo esame comparativo dei curricula presentati, sentito favorevolmente il Segretario comunale.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La manifestazione di interesse, dovrà contenere i dati anagrafici, i recapiti telefonici-email-pec, la dichiarazione di possesso dei predetti requisiti, l'indicazione del titolo/diploma di laurea conseguita, l'iscrizione all'Albo forense, dovrà essere presentata entro e non oltre il termine del **27.04.2020** per Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo => comune@pec.comunedisacrofano.it

La validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla PEC Comunale. Alla manifestazione di interesse deve essere allegata copia di documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione, nonché il CV.

PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on- line dell'Ente per 7 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'ente => www.comunedisacrofano.it

L'Amministrazione Comunale si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di interesse pubblico, la presente procedura senza che gli istanti possano vantare alcuna pretesa.

Si fa presente che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai

pubblici uffici, ferma restando la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il presente avviso è adottato tenuto conto del D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246” dell’art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, nonché del vigente piano di azioni positive del Comune di Sacrofano, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne. Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la manifestazione di interesse, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 nonché del GDPR regolamento n. 2016/679, saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, nonché, nel caso di nomina, nei limiti necessari a perseguire le predette finalità. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche in relazione a specifiche disposizioni di legge. Ai fini della dovuta e legale pubblicità dell’esito della presente procedura, i dati personali del candidato nominato (nome, cognome ed eventuale luogo di nascita – in caso di omonimia) saranno esplicitati mediante affissione all’Albo Pretorio o sul sito internet del Comune.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all’ufficio del Segretario comunale:

- il martedì ed il giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00, al n. 06901107016;
- all'email => segretario@comunedisacrofano.it

Il Responsabile Area 2
F.to Dott. Davide Gagliardi